



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี ที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการพัฒนา	๒
วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่	
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๓
การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด	๓
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนา	๔
ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๖	
การติดตามและประเมินผล	๗

### ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

## ส่วนที่ ๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค่านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ มีการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๓. วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

##### วิสัยทัศน์

“บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ คุณธรรม การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ”

##### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทันสมัย
๔. สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๕. สร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม”

### ส่วนที่ ๓

#### หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

#### การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของทุกส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สรุปผล ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... ๕ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๖

## ส่วนที่ ๔

### วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

#### ๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้กำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูอาจดำเนินการเอง หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๒. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๖

## ส่วนที่ ๕

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จะดำเนินการตั้งจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

#### ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๘ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐  
บาท

๑.๘ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

### ๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย รายการ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย รายการ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน หมวด ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐  
บาท

๑.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐  
บาท

๑.๘ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรตั้งจ่ายไว้ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ส่วนที่ ๖

### การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา ต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ทุกคน	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๓	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๕	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕๖.  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๐  
 วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	”
๘	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”
๑๔	หลักสูตรวิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	”

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๓๑ ๑๒ - ๒๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๒ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขฯ	นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย		✓		"
๑๗	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย	✓			"
๑๘	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย		✓		"
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓			"
๒๐	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ราย	✓			"
๒๑	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย		✓		"
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ราย		✓		"

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๖

## ๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการ บริหารภาครัฐแนวใหม่	๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๓ เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ จำนวน ๒ ราย ๔. ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย ๕. สมาชิกสภา ๑๓ คน	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๓ เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ จำนวน ๒ ราย ๔. ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย ๕. สมาชิกสภา ๑๓ คน	✓	✓		”

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๗๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๖

## ๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ ราย	✓	✓	✓	”
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บึงกาฬ
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา / พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๖	หลักสูตรการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	อบจ.บึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๒

เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖

## ๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบลศรี ชมภู

## ๖. หลักสูตรฝ่ายการเมือง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	✓			”
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ	✓			”
๔	หลักสูตรประธานสภา /รองประธานสภา	ประธานสภา /รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	✓			”
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา	สมาชิกสภา ๑๓ คน	✓			”

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ครั้งที่ ๕ / ๑๖

เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖

# ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีแผนพัฒนาบุคลากร ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๒๖๙ ประกอบกับข้อ ๒๗๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายทรงภพ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.๓	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ และนำข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - ครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
<b>๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู</b>							
๒.๑	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	- การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับบุคลากรขององค์กรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management:KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง - กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	←			→
๒.๒	การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร	- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณนี้				
๒.๓	การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	←			→
		<b>รวม</b>	<b>๒,๕๕๘,๘๖๐.๐๐</b>				

โครงการ งาน กิจกรรม ที่ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ							
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองการศึกษา	กองสวัสดิการฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	กองการเกษตร
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่าง มีประสิทธิภาพ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน สร้างความสามัคคี ในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้	๑๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการวางแผนการพิจารณา การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐						
รวมงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา		๑๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

\* หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ งาน กิจกรรม ที่ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ							
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	กองการเกษตร
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการ พัฒนาไปปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่าง มีประสิทธิภาพ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน สร้างความสามัคคี ในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้	๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการวางแผนการพิจารณา การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร							๔๐,๐๐๐	
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา</b>		<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>

\* หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ  ชาย  หญิง

- ประเภท  บริหารท้องถิ่น  
 อำนวยการท้องถิ่น  
 วิชาการ  
 ทั่วไป  
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 พนักงานจ้าง ศพด.  
 พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง/สายงาน (ระบุ).....

### ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน  
 ๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง  
 ๓. หลักสูตรการบริหาร  
 ๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน  
 ๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม  
 ๖. หลักสูตรฝ่ายการเมือง



ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม.....

.....

.....

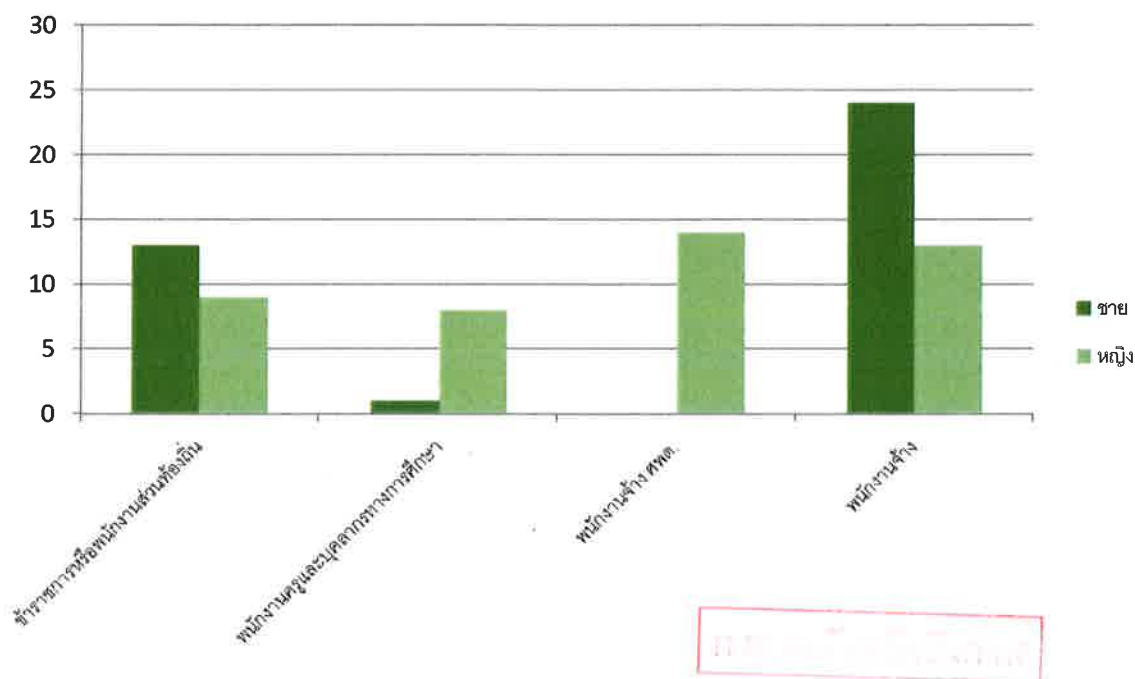


**สรุปผลความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

จากผลการสำรวจตามแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู โดยสรุปได้ดังนี้

๑. เพศ จำแนกได้ดังนี้

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓	๙	๒๒
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	๘	๙
พนักงานจ้าง ศพด.	-	๑๔	๑๔
พนักงานจ้าง	๒๔	๑๓	๓๗
รวม	๓๘	๔๔	๘๒
คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๓๔	๕๓.๖๖	๑๐๐.๐๐

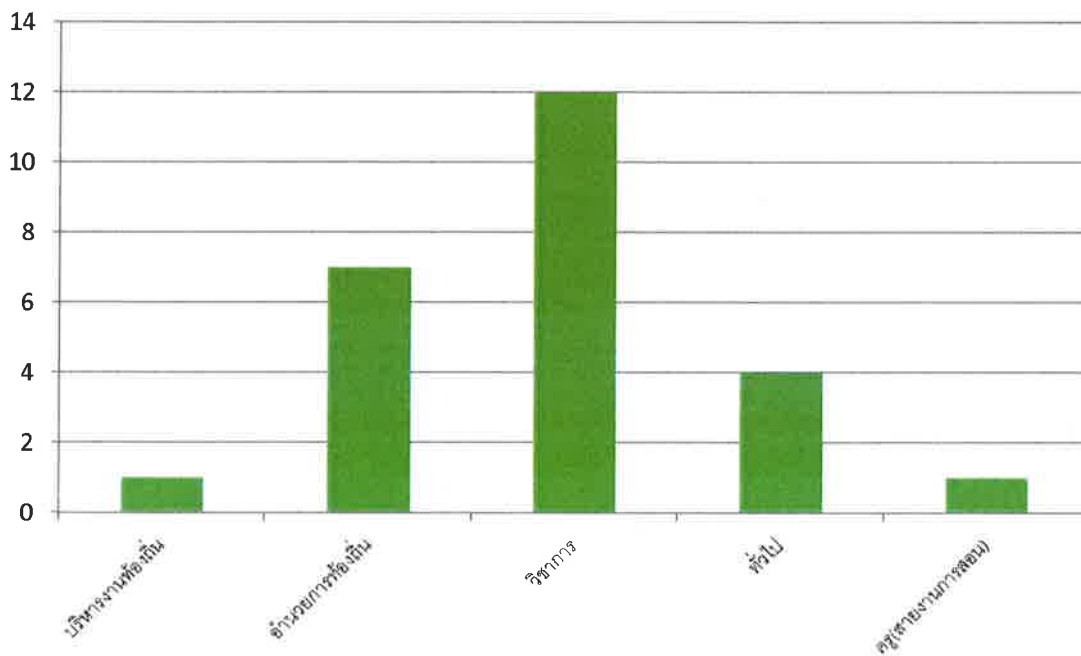


[Red rectangular stamp]

๒. ประเภทสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ของ อบต.ศรีชมภู

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น	๑. นักบริหารงานทั่วไป ๒. นักบริหารงานการคลัง ๓. นักบริหารงานช่าง ๔. นักบริหารงาน สาธารณสุข ๕. นักบริหารงานศึกษา ๖. นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม ๗. นักบริหารงานเกษตร	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔. นิติกร ๕. นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๖. นักวิชาการคลัง ๗. นักวิชาการพัสดุ ๘. วิศวกรโยธา ๙. นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐. นักวิชาการศึกษา ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๑๒. นักวิชาการเกษตร	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๔. นายช่างโยธา

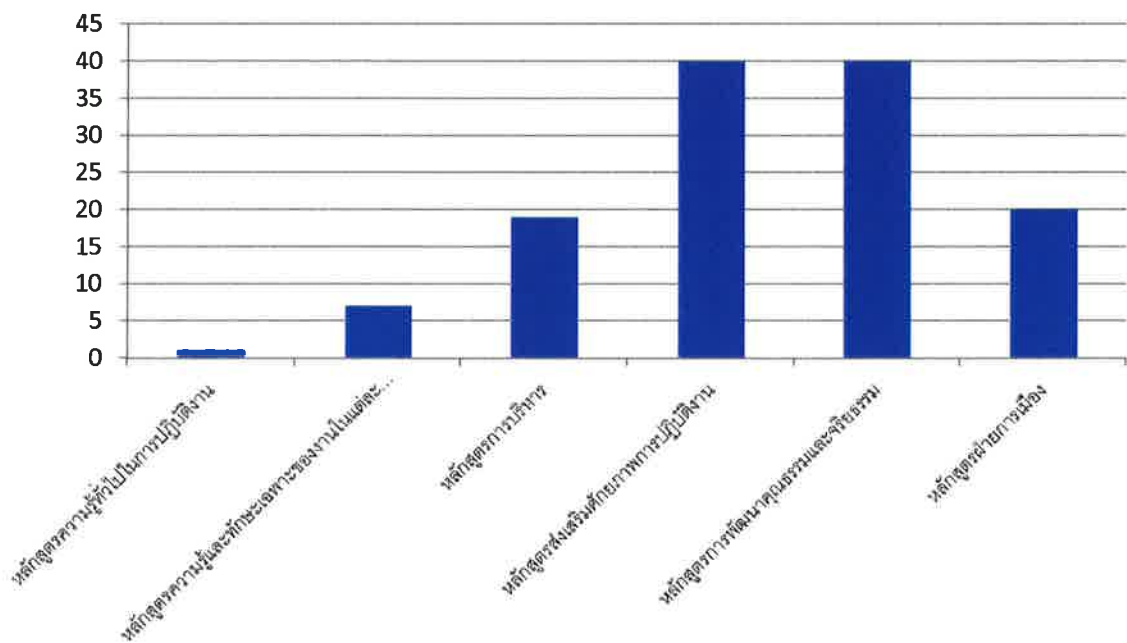
สายงานบริหารสถานศึกษา	สายงานการสอน	สายงานนิเทศการศึกษา	สายงานบริหารสถานศึกษา
-	๑. ครู	-	-



นาย.....

๓. หลักสูตร/วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ) จำแนกได้ดังนี้

ประเภท	จำนวนที่เลือก
๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑
๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๗
๓. หลักสูตรการบริหาร	๑๙
๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน	๔๐
๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	๔๐
๖. หลักสูตรฝ่ายการเมือง	๒๐



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ที่ ๙๔๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๙ - ๒๕๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ดังนี้

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายก อบต.ศรีชมภู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัด อบต.ศรีชมภู               | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัด อบต.ศรีชมภู            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง             | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง             | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข        | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ           | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ       | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงกช ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู โทร.๐๔๒ ๔๙๐๔๒๒

ที่ บก ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนศรีชมภู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายทรงกช ทองคำ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ชั้น ๒ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ  
จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตามคำสั่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)  
จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทรงกช ทองคำ	นายก อบต.ศรีชมภู		
๒	พ.จ.อ.ถาวร พิณะสา	รองปลัดฯ รก.ปลัด อบต.ศรีชมภู		
๓	นางอารีย์ พงษ์สังข์	ผอ.กองคลัง		
๔	นายฤทธิพงษ์ พรหมโคตร	ผอ.กองช่าง		
๕	นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๖	พ.จ.ท.ณัฐวัชรชัย วันโนนาม	หน.สป.รก.ผอ.กองการศึกษาฯ		
๗	น.ส.ณัฐชา ประทุมชัย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๘	น.ส.ณัฐชา ประทุมชัย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร		
๙	พ.จ.ท.ณัฐวัชรชัย วันโนนาม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	น.ส.กฤติยาภรณ์ แก้วเรือง	นักทรัพยากรบุคคล		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

รายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายทรงกช ทองคำ	นายก อบต.ศรีชมภู	ประธานกรรมการ
๒. พ.จ.อ.ถาวร พิณะสา	รองปลัดฯ รก.ปลัดอบต.ศรีชมภู	กรรมการ
๓. นางอารีย์ พงษ์สังข์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายกฤษณพงศ์ พรหมโคตร	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. พ.จ.ท.ณัฐวัชรชัย วันโนนาม	หน.สป.รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. น.ส.ณัฐชา ประทุมชัย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. น.ส.ณัฐชา ประทุมชัย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รก. ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๙. พ.จ.ท.ณัฐวัชรชัย วันโนนาม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.กฤติยาภรณ์ แก้วเรือง      นักทรัพยากรบุคคล      ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายทรงกช ทองคำ ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ พ.จ.อ. ถาวร พิณะสา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.      แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูที่ ๙๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๙ - ข้อ ๒๙๕

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

ปลัด อบต.            การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ให้ พ.จ.ท.ณัฐวัชรชัย วันโนนาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการและเลขานุการ) เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

พ.จ.ท.ณัฐวัชรชัย    การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๗. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๘. หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๒. หลักสูตรนิติกร
๑๓. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๑๕. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๑๗. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการเกษตร
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๖. หลักสูตรสำหรับครู/ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๗. หลักสูตรสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๓ หลักสูตรด้านการบริหาร

๑. การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่
๒. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

๑.๔ หลักสูตรด้านมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรและการบริการประชาชน

๑. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
๒. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

๑.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑. การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การพัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

๑.๖ หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน IT

๑. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกฤติยาภรณ์ แก้วเรือง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทรงช ทองคำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
ประธานกรรมการไ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ