



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๔๒๒

ที่ นก ๗๔๙๐๘/..... วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคณิษฐา โชติชุม)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....

(นายสุภวัฒน์ สหะจิตตา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ข้อพิจารณา/สั่งการ.....

ลงชื่อ

(นายทรงกษ ทองคำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

.....

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนในการจัดทำคู่มือ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๓. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด ๔. มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบตามกำหนดเวลา	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและให้บริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามขั้นตอน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
						๒. หน่วยงานไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ในภาพรวม ๙๗.๑๕ คะแนน
	๒. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการประชาชนที่ใช้ให้บริการ ๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕. ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและวงรอบการดำเนินงานรวมถึงหาวิธีการและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน	๑. ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐาน ชัดเจน และโปร่งใสมากขึ้น ๒. เกิดความพึงพอใจในการบริการ ๓. เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการทำงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					๓. ได้จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและประชาชน ๔. มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ ๕. ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่มาตรฐานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. สร้างช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ (E-Service) ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจบริการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งาน ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๓. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ๔. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์หรือ (E-Service) และยังประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อกับหน่วยงาน ๒. การให้บริการมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นเนื่องจากการพัฒนาระบบที่ทันสมัย ลดความล่าช้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสัมพันธภาพระหว่างชาวสยามกับชาวสยามรัฐ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับบุคคล สื่อสารกับบุคคลภายนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook ,Line ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและทำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๖. ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗. ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ ๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ อบต. ศรีขมิณ	๑. ประชาชนมีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น และสามารถตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทรัพย์สินของราชการ	๑. เสริมสร้างความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. มีการออกแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๓. มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินเพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ๔. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๕. มีการกำหนดแนวทางการกระบวนกรติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบและควบคุมติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็น ๑๐๐%

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. จัดทำมาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ไม่มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการ จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการจ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณตามมาตรการที่ กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อ ป้องกันการจ่ายงบประมาณที่ไม่ เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพ ๒. มีการจัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการจ่ายงบประมาณที่ เป็นรูปธรรม ๓. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ ทั่วกัน ๔. มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้ จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนด ๕. ผลการรายงานได้รับการ รายงานอย่างเป็นทางการตาม กำหนดเวลา	๑. ไม่มีการรับสินบนเพื่อ เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ไม่มีการให้หรือรับ สินบนกับคู่สัญญาเพื่อเอื้อ ประโยชน์ต่อการทำสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง ๓. ไม่มีการรับสินบนเพื่อ กำหนดร่างขอบเขตงาน/ คุณลักษณะของสินค้าหรือ บริการที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกับสินค้าหรือ บริการของบริษัทใดบริษัท หนึ่ง

ประเด็นการ วิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. จัดกิจกรรมการ สร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความโปร่งใสสมรรถการบริหารงาน บุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น ของบุคลากรภายในด้านการ บริหารงานของผู้บริหารและ รวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑) ผู้บริหารของ อบต.ศรีชุมภูได้วาง นโยบาย แนวทางการบริหารงาน บุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมายระเบียบ ๒) มีการจัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติอย่างชัดเจน ๓) ได้จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความโปร่งใสสมรรถการบริหารงาน บุคคล ๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ผ่านเวทีการแลกเปลี่ยนและรวบรวม ความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณาและกำหนด มาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ผลการดำเนินงานได้รับการ รายงานตามกำหนดระยะเวลา	๑. ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อให้มีการประเมินเลื่อน ขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่ง อย่างไม่เป็นธรรม ๒. ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเว็บไซต์ชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑) ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน ๒) มีการจัดอบรมสอดแทรกให้ ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเว็บไซต์ชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน ๓) ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน ๔) มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. หน่วยงานมีการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม และการทุจริตอย่างชัดเจน และการปฏิบัติงานที่เปิดเผยรวมทั้ง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ๒. หน่วยงานไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

					๕) ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
--	--	--	--	--	--

สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๗.๑๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี