



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๔๒๒

ที่ นก.๗๔๙๐๑/..... วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวิลัย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา.....

พันจำโท

(ณัฐวัชรชัย วันโนนาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ข้อพิจารณา/สั่งการ.....

ลงชื่อ

(นายทรงกช ทองคำ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

.....

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนในการจัดทำคู่มือ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๓. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด ๔. มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบตามกำหนดเวลา	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
						<p>๒. หน่วยงานไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ในภาพรวม ๙๒.๓๕ คะแนน</p>
	<p>๒. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p> <p>๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>มกราคม-มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๒. มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและวางกรอบการดำเนินงานรวมถึงหาหรือวิธีการและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐาน ชัดเจน และโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๒. เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ</p> <p>๓. เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการทำงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					๓.ได้จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและประชาชน ๔.มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ ๕.ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่มาตรฐานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๒</p> <p>การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒. สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ (E-Service)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. กำหนดภาระกิจการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งาน</p> <p>๖. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)</p> <p>๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่างานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๓. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้</p> <p>๔. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ</p>	<p>๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์หรือ (E-Service) และยังประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. การให้บริการมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น เนื่องจากมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัย ลดความล่าช้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					๖. ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗. ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook ,Line ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ อบต. ศรีชมภู	๑. ประชาชนมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น และสามารถใช้ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยิมที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยิมที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. มีการออกแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยิมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๓. มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินเพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๔. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๕. มีการกำหนดแนวทาง กระบวนการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบและควบคุมติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็น ๑๐๐%

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพ ๒. มีการจัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นรูปธรรม ๓. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔. มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด ๕. ผลการรายงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา</p>	<p>๑. ไม่มีการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ไม่มีมีการให้หรือรับสินบนกับคู่สัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ไม่มีการรับสินบนเพื่อกำหนดร่างขอบเขตงาน/คุณลักษณะของสินค้าหรือบริการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับสินค้าหรือบริการของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๒</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ</p> <p>๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสมรการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็น เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๕) คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล</p> <p>๗) ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑) ผู้บริหารของ อบต.ศรีชมภูได้วางนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมายกฏระเบียบ</p> <p>๒) มีการจัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน</p> <p>๓) ได้จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสมรการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานผ่านเวทีการแลกเปลี่ยนและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๕) คณะทำงานพิจารณาและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๖) ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑. ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อให้มีการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๒. ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p>	<p>๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู</p>	<p>มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑) ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน ๒) มีการจัดอบรมสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน ๓) ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน ๔) มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และการปฏิบัติงานที่เปิดเผยรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ๒. หน่วยงานไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p>

					๕) ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายการ เฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอน ต่าง ๆ ของกระบวนการบริหาร งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีชมภู เพื่อเพิ่ม ความโปร่งใสและการตรวจสอบ จากหน่วยงานภายนอก	
--	--	--	--	--	--	--

สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวม ๙๒.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน