



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำ E-bidding

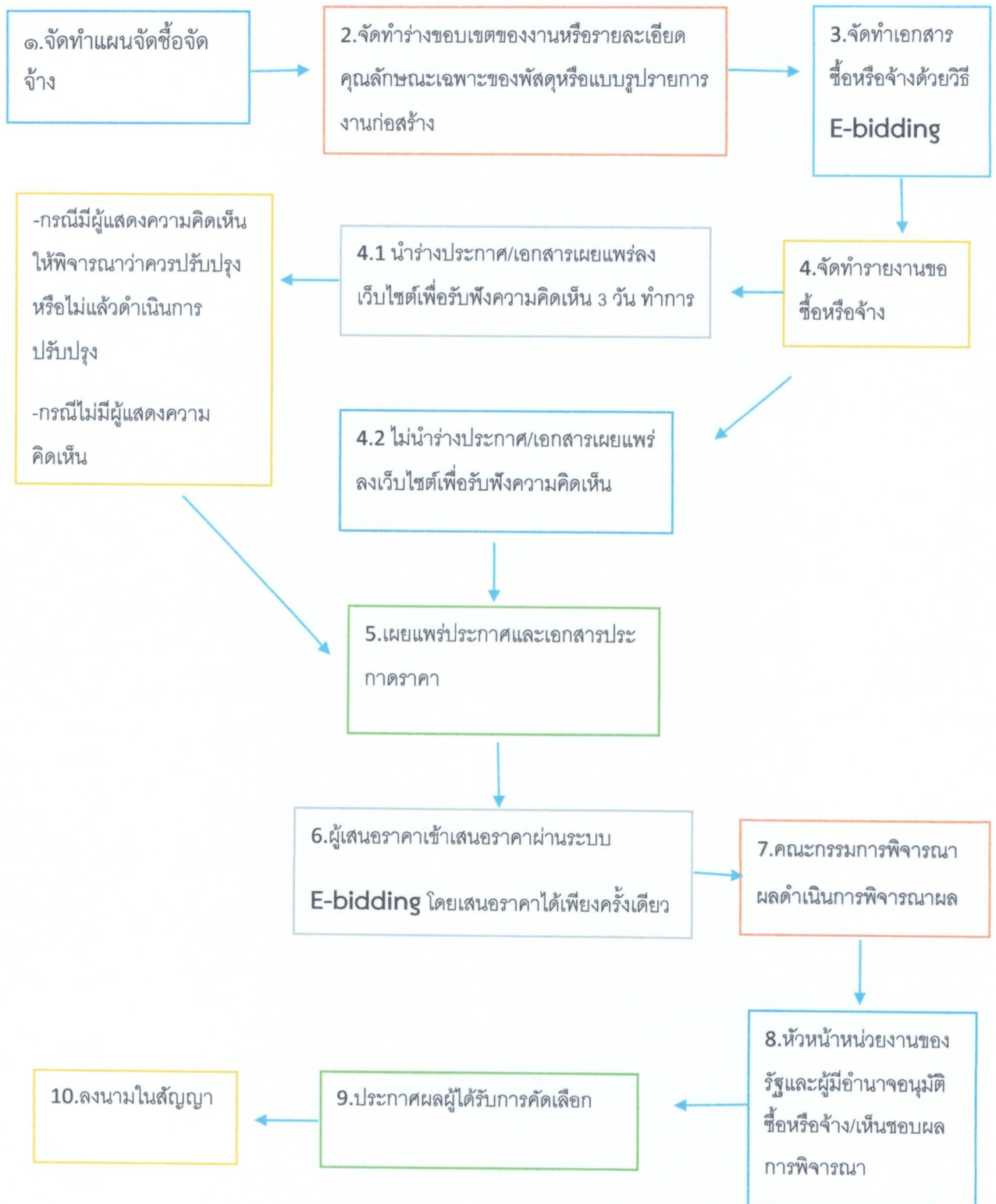
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
อำเภอโชติชัย จังหวัดบึงกาฬ



วิธี E-bidding —————ผู้กำกับดูแล—————อปท.

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลา รวม 60 วันทำการ



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

กรณีที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ **E-bidding** คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบ ข้อมูลสินค้า **E-bidding**

สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการงาน

๑. แผนจัดซื้อจัดจ้างให้ลงประกาศเผยแพร่แผนในระบบ E-bidding และให้ปิดประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

๒. การนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๒. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๓. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๓. การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

๔. การประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ประกาศในระบบ E-GP และของเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. การลงนามในสัญญาจะทำได้ เมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ช่องทางการให้บริการ

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบ
งบประมาณ อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักบริหารการ
คลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒-
๑๕๒๔

เบอร์โทรติดต่อผู้รับผิดชอบ ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ
๑๕๒๒

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบ
งบประมาณ อาคาร ๔ ชั้น ๕ สำนักบริหารการ
คลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ
๑๕๒๒-๑๕๒๔

เบอร์โทรติดต่อผู้รับผิดชอบ ๐๒๒๔๑ ๙๐๐๐
ต่อ ๑๕๒๒

เว็บไซต์ www.dla.go.th สายตรง สก.

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ทางเว็บไซต์ สก. www.dla.go.th หมวด หน่วยงานภายใน เมนู สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

