



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้ประกาศใช้แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต นั้น

สำนักปลัด ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวิสัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

พันจำโท

(ณัฐวัชรชัย วันโนนาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทรงกษ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หัวข้อย่อยที่ ๑

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	-เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของอบต.ไปใช้ทำธุระส่วนตัวนอกเหนือจากภารกิจงานอบต.
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	- กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกัน - กรอกใบขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง - จัดประชุม ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ขั้นตอน และการดำเนินการขออนุญาต - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มอบหมายภารกิจ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน - เผยแพร่ข้อมูลที่ดำเนินการแล้วผ่านทางเว็บไซต์อบต.
ผู้รายงาน	 (นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวิลัย) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

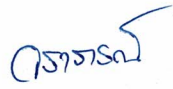
ประเด็นที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หัวข้อย่อยที่ ๒

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	-การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่เขียนใบขออนุญาต
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเป็นแนวทางเดียวกัน ๓. กรอกใบยืมวัสดุครุภัณฑ์ทุกครั้ง ๔. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและการดำเนินการการขออนุญาต ๕. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ปรับปรุง/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มอบหมายภารกิจ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ๓. เผยแพร่ข้อมูลที่ดำเนินการแล้วผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.srichompu.go.th/Home#gsc.tab=๐
ผู้รายงาน	 (นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวิลัย) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

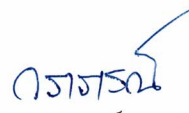
ประเด็น ๒ ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมายและตำแหน่งหน้าที่ หัวข้อย่อยที่ ๑

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	การใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติหรือยกเว้นระเบียบที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานการประชุมการมอบนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓. ผลการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
ผู้รายงาน	 นางสาวพูนทรัพย์ ศรีวิสัย (นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

ประเด็น ๒ ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมายและตำแหน่งหน้าที่ หัวข้อย่อยที่ ๒

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกเงินราชการอย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและประจำปี และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบทุกครั้ง ๓. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบ ตรวจสอบภายใน การเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ผู้รายงาน	 นางสาววราภรณ์ แสนอุบล (นักวิชาการคลังปฏิบัติการ)
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

ประเด็น ๒ ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมายและตำแหน่งหน้าที่ หัวข้อย่อยที่ ๓

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่ายเป็นเท็จ
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ๒. ชักซ้อมความเข้าใจวินัยข้าราชการ และ ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑. จัดประชุมประจำเดือนมอบนโยบายการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒. ผลการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อบต.ศรีชมภู
ผู้รายงาน	 นางสาววราภรณ์ แสนอุบล (นักวิชาการคลังปฏิบัติการ)
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อย่อยที่ ๑

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายให้พนักงานปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกขั้นตอนพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบรม. ๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ๔. เผยแพร่มาตรการ No Gift Policy
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ใฝ่ระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้ เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอ ต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔. ดำเนินการจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ผู้รายงาน	 (นายอนุชา สมศรี) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อย่อยที่ ๒

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างการ เปิดเผยข้อมูลล่าช้า
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายให้พนักงานปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต. ๓. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของอบต. ๒. ดำเนินการจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.
ผู้รายงาน	 (นายอนุชา สมศรี) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยที่ ๑

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	การเรียกรับเงิน รับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ เข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศการรับสมัครฯ และเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์ตอบต. ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ถึงอบต.ทุก แห่งในจังหวัดบึงกาฬ ๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครถึงท้องถิ่น จังหวัดนายอำเภอ, ผู้ใหญ่บ้าน ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑. จัดทำประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่ดำเนินการแล้วผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ผ่าน เว็บไซต์ตอบต.
ผู้รายงาน	นางสาวกฤติยาภรณ์ แก้วเรือง (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล หัวข้อย่อยที่ ๒

ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ระดับค่าความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง = ๒ ต่ำ
มาตรการป้องกัน/วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. พิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจากข้อมูลการขาด ลา มาสาย ๓. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
สถานะการดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ใ้เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อมอบนโยบายการบริหารงานบุคคลชี้แจงให้ทราบ ๒. ผู้บังคับบัญชาให้การควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓. การฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เรื่องคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๐/๙/๒๕๖๗
ผู้รายงาน	นางสาวกฤติยาภรณ์ แก้วเรือง (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๘/๒/๒๕๖๘



(นายสุภวัฒน์ สหะจิตตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู



(นายทรงกษ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู