



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....

ที่ บก ๓๔๙๐๘ /-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู พ.ศ.๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้เครื่องมือที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยได้กำหนดวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐหรือระบบ ita ([https:// itas.nacc.go.th](https://itas.nacc.go.th)) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ/ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการ

๑.แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐)

๒.มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓.หนังสือสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๕/ว ๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกณิษฐา โชติชุม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู



(นายสุภวัฒน์ สหะจิตตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

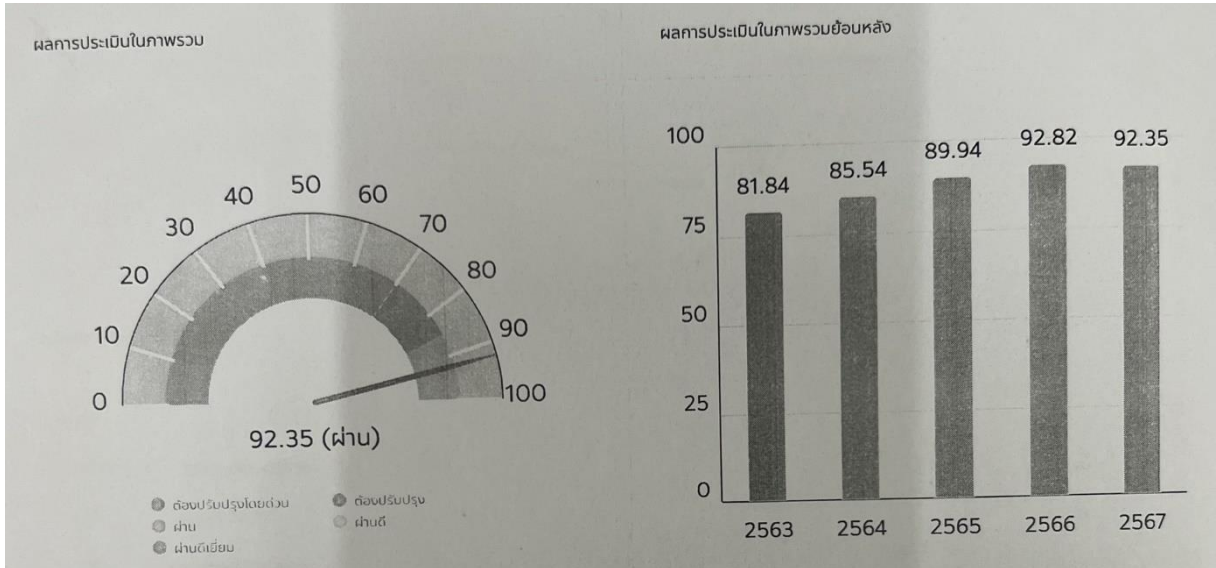
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู



(นายทรงกษ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

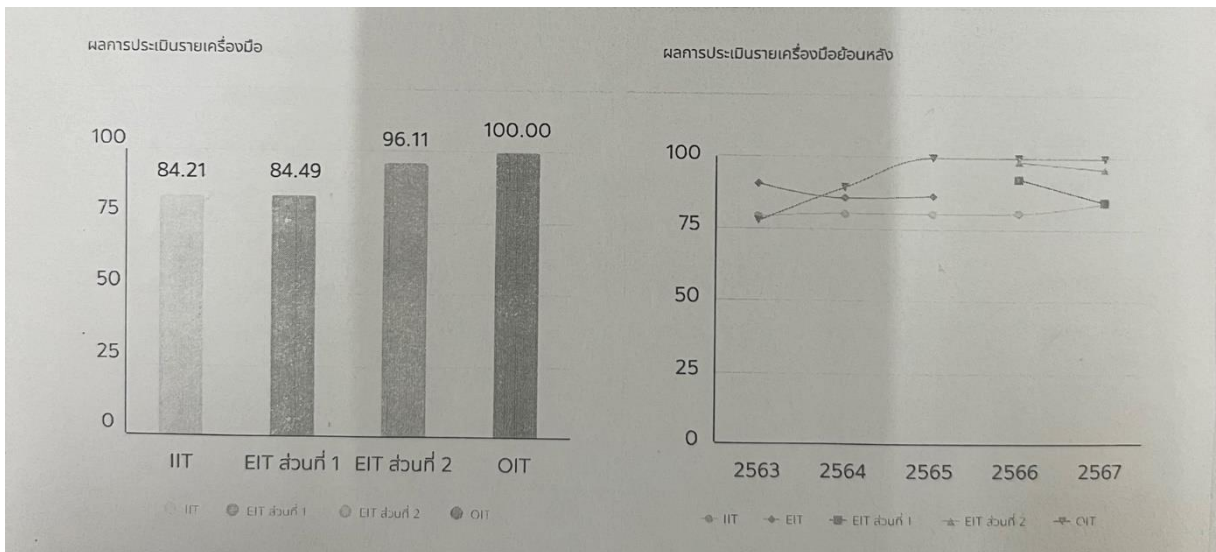
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ผลการประเมินภาพรวม



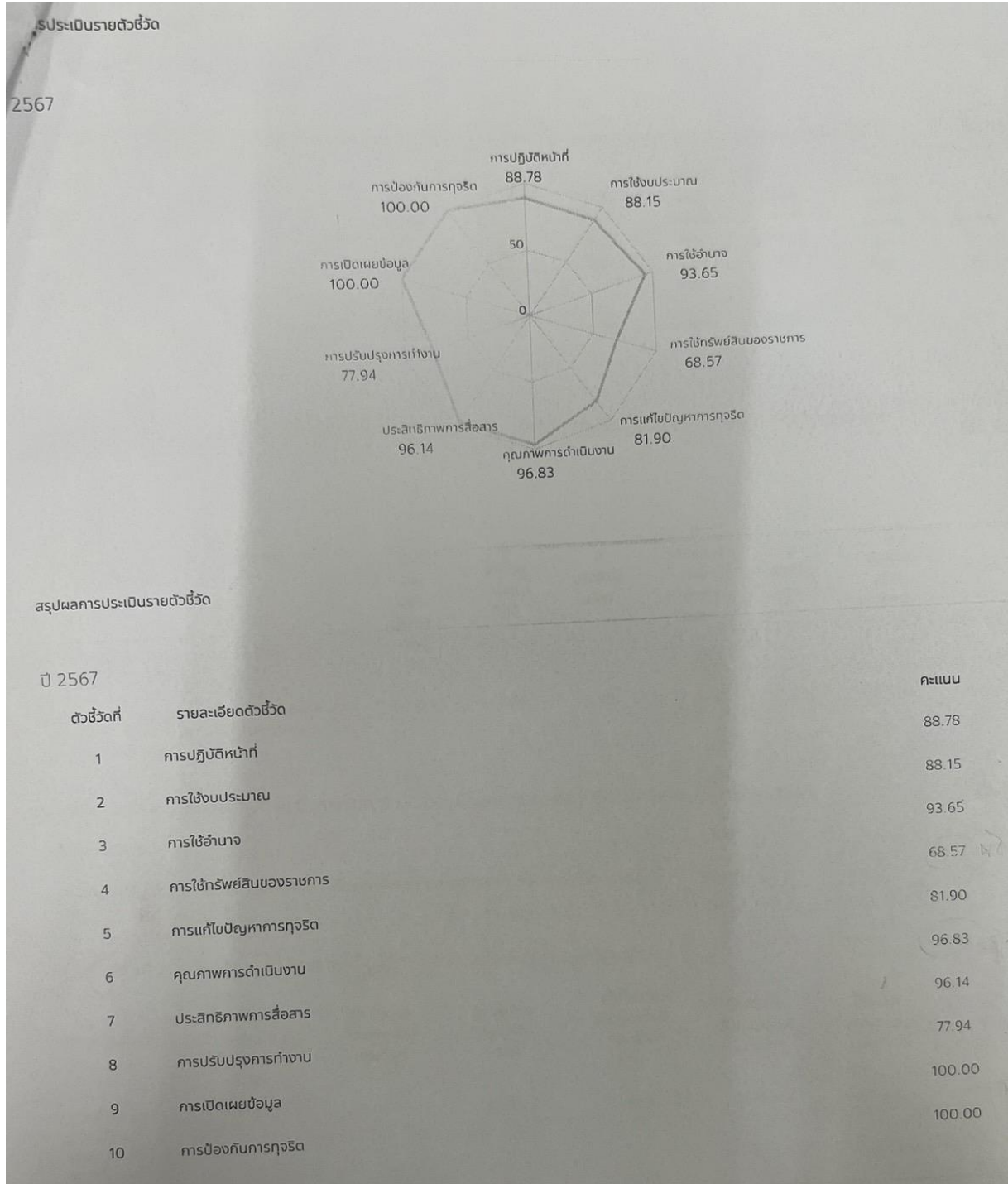
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ในภาพรวม ๙๒.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่าน) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง(พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๙๒.๘๒ คะแนน) รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๙๒.๓๕ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๘๑.๘๔ คะแนน)

๒.ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๑ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๙ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑

๓.ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๗๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๑๕
	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๖๕
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๕๗
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๙๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๙๔
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต(๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๘๓ คะแนน) และน้อยที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๖๘.๕๗ คะแนน)

๔.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประจำปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๓	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๑
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๘	-หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๒ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๒๔	ข้อเสนอแนะ
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๓	-ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ไม่ได้
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ส่วนที่ ๑)	๘๗.๗๓	คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ส่วนที่ ๒)	๑๐๐.๐๐	๑) ข้อ 1๑
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (ส่วนที่ ๑)	๘๙.๐๙	๒) ข้อ 1๒
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (ส่วนที่ ๒)	๙๙.๑๗	๓) ข้อ 1๓
		๔) ข้อ 1๔
		๕) ข้อ E๘ ส่วนที่ ๑
		๖) ข้อ E๘ ส่วนที่ ๒
	คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๘๑

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณา จากข้อคำถาม ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๘๗.๖๒ คะแนน หากพิจารณารายข้อ พบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ คุรรักษามาตรฐานและควรรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คือดังนี้ ๑ ข้อ ๑๑ ,๒ ข้อ ๑๒ ๓ ข้อ ๑๓ , ๔ ข้อ ๑๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ส่วนที่ ๑)	๙๑.๘๒	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๓
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ส่วนที่ ๒)	๑๐๐.๐๐	-หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๒ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ส่วนที่ ๑)	๙๒.๒๗	ข้อเสนอแนะ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ส่วนที่ ๒)	๙๙.๑๗	-คุรรักษามาตรฐานและควรรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ส่วนที่ ๑)	๒๕.๐๐	๑) ข้อ E๑ ส่วนที่ ๑
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ส่วนที่ ๒)	๖๖.๖๗	๒) ข้อ E๒ ส่วนที่ ๑
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๓) ข้อ E๒ ส่วนที่ ๒
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๔) ข้อ E๙ ส่วนที่ ๑
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๕) ข้อ E๙ ส่วนที่ ๒
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๖๓	

การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ส่วนที่ ๑) และท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ส่วนที่ ๒)

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๙๖.๑๔ คะแนน โดยประกอบด้วย ข้อคำถาม ๖ ข้อ คือ E๑, E๑, E๒, E๒, E๙, E๙ ซึ่งมีคะแนน ๙๑.๘๒, ๑๐๐.๐๐, ๙๒.๒๗, ๙๙.๑๗, ๒๕.๐๐, ๖๖.๖๗ ตามลำดับหากพิจารณารายข้อพบว่ามี ๒ ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คือ ๑ ข้อ E๑ ส่วนที่ ๑, ข้อ E๒ ส่วนที่ ๑, ข้อ E๒ ส่วนที่ ๒, ข้อ E๙ ส่วนที่ ๑, ข้อ E๙ ส่วนที่ ๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการคือ ๑. เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒. เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓. รู้ความต้องการของประชาชนและ ๔. เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ส่วนที่ ๑)	๙๑.๘๒	- ผลคะแนนในภาพรวม
E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ส่วนที่ ๒)	๑๐๐.๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๖
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (ส่วนที่ ๑)	๙๓.๑๘	- หากพิจารณารายข้อพบว่า
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (ส่วนที่ ๒)	๑๐๐.๐๐	ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (ส่วนที่ ๑)	๙๑.๘๒	คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (ส่วนที่ ๒)	๑๐๐.๐๐	ข้อเสนอแนะ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควร
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๑) ข้อ E๔ ส่วนที่ ๑
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	๓) ข้อ E๕ ส่วนที่ ๑
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	๔) ข้อ E๖ ส่วนที่ ๑
คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๐๖	

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ส่วนที่ ๑) และ(ส่วนที่ ๒) ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๙๑.๘๒ คะแนนและ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๔ ข้อ ตั้งแต่ ข้อ e๔ - E๖ ซึ่งมีคะแนน ๙๑.๘๒, ๑๐๐.๐๐, ๙๓.๑๘, ๑๐๐.๐๐, ๙๑.๘๒ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ๑. ข้อ E๔ ส่วนที่ ๑ ,๓ ข้อ E๕ ส่วนที่ ๑, ๔ ข้อ E๖ ส่วนที่ ๑

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวโน้มในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของ

เจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๗.๙๔	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๔
๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๕	-หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๒ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๑๓	ข้อเสนอแนะ
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑) ข้อ ๑๐
	คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๑๔	๒) ข้อ ๑๑
		๒) ข้อ ๑๒

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๖๘.๕๗ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๕ ข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑๐ - ๑๒ และ ๐๓๐, ๐๓๑ ซึ่งมีคะแนน ๔๗.๙๔, ๙๓.๖๕, ๖๔.๑๓, ๑๐๐.๐๐, ๑๐๐.๐๐ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๒ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ๑) ข้อ ๑๐, ๒) ข้อ ๑๑, ๒) ข้อ ๑๒

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการออกบทลงโทษและให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมหรือการนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานผู้ให้ยืม

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๘๖.๖๗	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๗
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๕	-หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓	คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
๑๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ข้อเสนอแนะ
๑๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	-ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม
๑๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
๑๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๑) ข้อ 1๕
๑๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๒) ข้อ 1๖
๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๓) ข้อ 1๗
๑๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๑๗	

วิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๘๘.๑๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ 1๕ - 1๖ ซึ่งมีคะแนน ๘๖.๖๗, ๙๑.๔๓ และตามลำดับ หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คือ ข้อ 1๕, 1๖ และ 1๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่สัมพันธภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๕.๒๔	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๔
๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-หากพิจารณารายข้อพบว่า
๑๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน
๑๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
๑๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ข้อเสนอแนะ -ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ ๑๙
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๐๔

วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๓.๖๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๑ ข้อ คือข้อ ๑๙ ซึ่งมีคะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน หากพิจารณาพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ๑) ข้อ ๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยการนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for improvement: OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง นำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ(๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๗	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๖
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๒	-หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๓ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๒	ข้อเสนอแนะ
E๓ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ส่วนที่ ๑)	๙๗.๗๓	-ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์
E๓ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (ส่วนที่ ๒)	๑๐๐.๐๐	การประเมิน ข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑) ข้อ 1๑๓
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๒) ข้อ 1๑๔
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๓) ข้อ 1๑๕
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๔) ข้อ E๓ (ส่วนที่ ๑)
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๘๕	

วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อ คำถาม 1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑๓ - i๑๕ ซึ่งมีคะแนน ๘๓.๑๗, ๘๒.๒๒, ๘๐.๓๒ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และควรปรับปรุงข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๑๓, ๒) ข้อ i๑๔,๓) ข้อ i๑๕, ๔) ข้อ E๓ (ส่วนที่ ๑)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ (๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ (๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (๔) การใช้สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก และมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕) ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๖) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ(๖๘.๕๗)	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด(๔๗.๙๔)	จัดทำคู่มือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	ทุกส่วนราชการ
๒		i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด(๖๔.๑๓)	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยง ระบุขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วนราชการ
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต(๘๑.๙๐)	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด(๘๐.๓๒)	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ
๔		i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด(๘๒.๒๒)	จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ
๕		i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด(๘๓.๑๗)	เพิ่มช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมที่ อบต.ได้ดำเนินการเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ

๖		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่(๒๕.๐๐)	พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.srichompu.go.th/ Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ	ทุกส่วนราชการ
๗	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน(๗๗.๙๔)	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๘๗.๗๓)	จัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบด้วยผ่านทางเว็บไซต์ https://srichompu.go.th/ Facebook: องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีชมภู	ทุกส่วนราชการ
๘		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน(๘๙.๐๙)	จัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ทุกส่วนราชการ

๙	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน(๙๖.๘๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา(๙๑.๘๒)	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ ชัดเจน เผยแพร่คู่มือผ่าน ช่องทางออนไลน์ และจัดทำ คู่มือเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับและจัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย(๙๑.๘๒)	พัฒนาและปรับปรุงระบบการ ให้บริการออนไลน์ผ่านทาง เว็บไซต์ https://srichompu.go.th/ Facebook: องค์การบริหาร ส่วน ตำบลศรีชมภู จัดให้มีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานใน เว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ
๑๑	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร(๙๖.๑๔)	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน(๙๑.๘๒)	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความ ชัดเจน มากขึ้น รวมทั้งควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Faceboo,Instagram และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ โดยง่าย	ทุกส่วนราชการ

๑๒		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่(๒๕.๐๐)	พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.srichompu.go.th/ Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ	ทุกส่วนราชการ
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน(๗๗.๙๔)	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน(๘๙.๐๙)	จัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ทุกส่วนราชการ
๑๔		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน(๙๒.๒๗)	มีการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ

๗.ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู (อำเภอโซ่พิสัย) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๓๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

**๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีชมภู ประจำปี ๒๕๖๗**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน(ร้อยละ)
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๙๐.๘๑
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๘๘.๖๓
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๙๘.๐๖
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๑๔
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๙๗.๑๗
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๙๙.๐๔
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๙๖.๘๕

๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘
	๒. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/ กอง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕. ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. สร้างช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ (E-Service) ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งาน ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเพิ่มช่องทางการ	สำนักปลัด	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘

<p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกได้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook ,Line</p> <p>๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน</p>		<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและ ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘</p>
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้งบประมาณที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้งบประมาณที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้งบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้งบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๕. ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้</p>	<p>จัดกิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ</p>	<p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘</p>

อำนาจและการบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน		๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสมาตรการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็น เสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการ บริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	สำนักปลัด	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการใน กิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหาร งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู	ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้น ประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามต่อไป