

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ประกาศ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับใดขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายทรงกช ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีส่วนราชการดังนี้ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔ / ๖๖

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๖

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป

ตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานบริหารทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๓ งานอำนวยการ

๓.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๖ งานรักษาความสงบ

๓.๑.๗ งานนิติการ

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการงานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน กานคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานบริหารงานคลัง
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานบริหารทั่วไป

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๖

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ

เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง
วิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง มีการแบ่งงานในส่วน
ราชการออกเป็น ดังนี้

- ๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓.๒ งานการโยธา
- ๓.๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.๓.๖ งานบริหารทั่วไป

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำ
แผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค
งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์
งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์
สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย
งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความ
สะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา
คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด
การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้า
ระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและ
อันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ
มอบหมาย

- ๓.๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๓.๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๓.๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๓.๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔.๕ งานรักษาความสะอาด
- ๓.๔.๖ งานบริหารทั่วไป

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพิพิธภัณฑสถาน เครื่องมือทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม ที่ดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ และการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริม สวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

- ๓.๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๓.๕.๕ งานการเงินและบัญชี
- ๓.๕.๖ งานบริหารทั่วไป

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการ จัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์ เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองสวัสดิการ สังคม มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

- ๓.๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๓.๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ๓.๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๓.๖.๕ งานบริหารทั่วไป

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖
เมื่อวันที่ ๗ เดือน ก.ย. ๖๖

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งาน ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พักและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย

วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้าทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร งานวิชาปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงสัตว์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบคุณภาพการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับการตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

๓.๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๓.๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖

๔. ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงกช ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลดภาระค่าใช้จ่าย ทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ - ๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖ - ๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙ - ๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู	๒๑ - ๒๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๓ - ๒๖
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณฯ	๒๗
๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๘ - ๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๒ - ๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๘ - ๔๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๗ - ๕๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๕๓ - ๕๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๕๕

ภาคผนวก

- ๑ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒ ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ๓ แผนอัตรากำลัง (ฉบับเดิมข้อ ๘.๒, ๘.๔, ๙.๒, ๑๑)
- ๔ ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕ ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทาง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

ก.อบต.สิงห์บุรี

/ วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

ก.อบต.ศรีชมภู

/กรอบแนวคิด...

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/การจัดสรร...

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/เรื่องการเกษียณ...

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการ
สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการ
เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทน
ตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในต่าง ๆ
อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น
กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบ
อัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน
โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน
น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน
โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบ
อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น
ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs)
มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบ
ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน
ต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนความแตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิง
การวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้
เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า
กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วน
ราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบ
อัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะ
ทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

น.อบต. สิงห์วัดบึงกาฬ

/การใช้ข้อมูล...

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีความครบถ้วนไม่ซ้ำซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้จัดทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๖ หมู่ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ว่ามี ปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานด้านใด จึงสรุปความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพทั่วไป

๔.๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬเดิมมีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าดงศรีชมภู ซึ่งปัจจุบันได้แปรสภาพเป็นป่าสงวนเสื่อมโทรม อยู่ระหว่างการปฏิรูปที่ดิน สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู โดยทั่วไปเป็นที่ราบสลับกับเนินดินเตี้ยๆลักษณะเป็นลูกคลื่น สูงๆ ต่ำๆ ทำให้เกิดลำห้วยสาขาสายสั้นๆ หลายสายในพื้นที่ตอนกลางของตำบลบริเวณทางทิศใต้มีลำห้วยศรีชมภู ไหลผ่านไปบรรจบลำห้วยคลองในทิศตะวันตกไหลวนไปทางทิศเหนือ แล้วไหลอ้อมลงสู่ทางทิศตะวันออกของตำบล มีแนวพลาญหินพาดผ่านพื้นที่ตอนกลางและตอนเหนือของตำบลบางส่วนเป็นแนวยาว (ภาษาท้องถิ่นเรียกแนวพลาญหินว่า หินดานหรือดานม้าแล่น) พื้นที่โดยทั่วไปมีความลาดเอียงจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือลงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้มีลักษณะภูมิประเทศเด่น คือเนินภูดินขนาดความสูงของยอดเนิน ๒๒๖ เมตร อยู่บริเวณพิกัด UTM ๔๑๕๒๑๖ ระหว่างบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๖ กับบ้านคำไผ่หมู่ที่ ๖ สภาพดินมีลักษณะเป็นดินเหนียวผสมลูกรัง ประกอบด้วยชุดดินหลักคือ ชุดดินโนนพิสัยและชุดดินเชียงคาน โดยมีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกศรีชมภู ห่างจากที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัยไปตามทางหลวงชนบทหมายเลข นค ๕๐๐๔ เป็นระยะทาง ๒๒ กิโลเมตร และมีระยะทางห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬ ๒๕ กิโลเมตร

/๔.๑.๒ อาณาเขต...

๔.๑.๒ อาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีพื้นที่รวมประมาณ ๑๕๔.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙๖,๓๗๕ ไร่ หรือประมาณร้อยละ ๑๖.๘๗ ของพื้นที่อำเภอโซ่พิสัย โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ต.หนองเล็ง และ ต.หนองเข็ง อ.เมืองบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ต.ถ้ำเจริญ อ.โซ่พิสัย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ต.โป่งเปือย อ.เมืองบึงกาฬ และ ต.ถ้ำเจริญ อ.โซ่พิสัย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.สมสนุก อ.ปากคาด และ ต.โนนศิลา อ.ปากคาด

๔.๑.๓ เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู แบ่งเขตการปกครองตามพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ แบ่งออกเป็นหมู่บ้าน จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๖ หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๑๖

๔.๑.๔ ประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม	จำนวนหลัง
๑	บ้านนาขาม	๔๓๕	๔๐๐	๘๓๕	๒๕๖
๒	บ้านโพธิ์	๖๖๖	๖๒๗	๑,๒๙๓	๓๙๒
๓	บ้านคำไผ่	๕๔๓	๕๐๕	๑,๐๔๘	๓๒๔
๔	บ้านกลาง	๑๗๖	๑๗๖	๓๕๒	๑๑๗
๕	บ้านโนนประเสริฐ	๓๐๓	๒๘๕	๕๘๘	๒๑๔
๖	บ้านโคกกลาง	๓๑๘	๓๓๑	๖๔๙	๒๓๒
๗	บ้านแสงอรุณ	๕๓๒	๕๐๖	๑,๐๓๘	๓๑๔
๘	บ้านหนองวางประชาสรรค์	๒๖๘	๒๕๔	๕๒๒	๑๖๙
๙	บ้านสามแยกศรีชมภู	๓๗๗	๓๙๑	๗๖๘	๓๑๒
๑๐	บ้านนาขาม	๔๒๕	๔๒๖	๘๕๑	๒๔๑
๑๑	บ้านชมพูพร	๑๙๙	๑๘๓	๓๘๒	๑๑๒
๑๒	บ้านถ้ำจันทร์	๗๒๖	๖๗๘	๑,๔๐๔	๔๒๓
๑๓	บ้านโคกกลางพัฒนา	๓๙๕	๓๘๐	๗๗๕	๒๔๙

๑๔	บ้านโคกกลางสามัคคี	๕๒๘	๕๓๘	๑,๐๖๖	๓๔๔
๑๕	บ้านโนนงาม	๔๓๒	๔๓๖	๘๖๘	๒๑๓
๑๖	บ้านหนองขาม	๒๓๕	๒๔๐	๔๗๕	๑๑๙
	รวม	๖,๕๕๘	๖,๓๕๖	๑๒,๙๑๔	๔,๐๓๑

๔.๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒.๑ ดำเนินโครงการก่อสร้าง,ซ่อมแซมถนนในเขตพื้นที่ เพื่อปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมให้ดีและครอบคลุมยิ่งขึ้น

๔.๒.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒.๓ ขุดลอกคลอง ขุดบ่อบาดาล เพิ่มแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและขยายเขตประปาหมู่บ้าน เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

๔.๓ ด้านเศรษฐกิจ

๔.๓.๑ อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประกอบอาชีพหลักทางการเกษตรกรรม คือ ทำนา ทำสวน ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ รองลงมาคือการค้าขาย และอาชีพรับจ้างทั่วไป โดยแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ประชากรร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา, ทำสวน, ทำไร่ ฯลฯ
- ๒) ประชากรร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพค้าขาย,รับจ้างทั่วไป ฯลฯ

๔.๓.๒ หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๑) ธนาคาร ๑ แห่ง
- ๒) โรงแรม - แห่ง
- ๓) ปั๊มน้ำมันและก๊าซ ๑๓ แห่ง ปั๊มหลอด ๗ แห่ง
- ๔) โรงงานอุตสาหกรรม - แห่ง
- ๕) โรงสี ๗ แห่ง
- ๖) ร้านค้าประจำหมู่บ้าน ๒๖ แห่ง
- ๗) ร้านซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ ๑๑ แห่ง

/๔.๔ ด้านสังคม...

๔.๔ ด้านสังคม

๔.๔.๑ จากการสำรวจข้อมูลด้านสาธารณสุข ประชากรส่วนมากมีสุขภาพดี แต่จะมีกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ที่จะมีโรคประจำตัว เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น การแก้ไขปัญหา คือ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเองในการรักษาสุขภาพเบื้องต้น ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดมาตรการทางสังคมในการเฝ้าระวังสุขภาพในชุมชนได้ จากการสำรวจข้อมูลด้านการศึกษา พบว่าประชากรในเขตพื้นที่สามารถอ่านออกเขียนได้เป็นอย่างดี

จากการสำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยอยู่แล้ว เส้นทางจราจรมีไฟฟ้าส่องสว่าง รวมทั้งมีการติดตั้งกระจกโค้งเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนให้กันประชาชนด้วย

จากการสำรวจข้อมูลด้านยาเสพติด ปัญหายาเสพติดในชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการสอดส่องดูแลประชาชน รมรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่

๔.๕ ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๕.๑ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน แยกเป็น

- | | |
|-------------------|-------|
| ๑) คณะผู้บริหาร | ๔ คน |
| ๒) สมาชิกสภา อบต. | ๑๖ คน |

๔.๕.๒ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๘๕ คน แยกเป็น

- | | |
|-------------------------------|-------|
| ๑) รองปลัดฯ | ๑ คน |
| ๒) สำนักปลัด อบต. | ๑๘ คน |
| ๓) กองคลัง | ๑๐ คน |
| ๔) กองช่าง | ๙ คน |
| ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑๐ คน |
| ๖) กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | ๒๖ คน |
| ๗) กองสวัสดิการสังคม | ๕ คน |
| ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน | ๒ คน |
| ๙) กองส่งเสริมการเกษตร | ๔ คน |

๔.๕.๓ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท แยกเป็น
๑) รายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) รายได้ที่ส่วนราชการต่างๆ จัดเก็บให้	๒๘,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

/๔.๕.๔ เครื่องมือ...

๔.๕.๔ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่างๆ

๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๓ คัน
๒) รถจักรยานยนต์	๓ คัน
๓) รถกู้ชีพฉุกเฉิน	๑ คัน
๔) รถบรรทุกน้ำ	๒ คัน
๕) รถบรรทุกขยะ	๒ คัน

๔.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แหล่งน้ำ ภายในพื้นที่ตำบลศรีชมภู มีลำห้วยธรรมชาติหลายสาย ประกอบด้วย ลำห้วยคลอง,ลำห้วยศรีชมภู, ลำห้วยदान, ลำห้วยคำแสนคุณ, ลำห้วยพุง, ลำห้วยสนาม, ลำห้วยดับเต่า, ลำห้วยชีเหล็ก, ลำห้วยโป่ง, ลำห้วยแสบ, ลำห้วยน้ำบ่อ และลำห้วยอีไฮ

ป่าไม้ เดิมพื้นที่ตำบลศรีชมภู อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติตำบลศรีชมภู ในเวลาต่อมาได้มีราษฎรบุกรุกแผ้วถางพื้นที่เพื่อทำการเกษตร ทำให้พื้นที่ป่าไม้ถูกทำลายและแปรสภาพเป็นป่าสงวนเสื่อมโทรมในที่สุด ทรัพยากรป่าไม้ที่เหลืออยู่ส่วนมากจะอยู่ในเขตอนุรักษ์ของวัด ประกอบด้วย ไม้ยาง, ไม้ประดู่, ไม้มะค่า ฯลฯ

แหล่งหิน ในตำบลศรีชมภู มีแนวพลาญหิน (หินดาน) ปรากฏเป็นแนวยาวค่อนไปทางตอนเหนือและตอนกลางของตำบล มีทั้งลักษณะเป็นก้อนต่างๆ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ รวมทั้งที่ปรากฏเป็นแผ่นอยู่ในแนวระดับพื้นดินลาดเป็นแนวยาว (ดานม้าเล่น) คิดเป็นพื้นที่หลายร้อยไร่

๔.๗ ด้านสาธารณสุข

๑) โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๓๐ เตียง	- แห่ง
๒) สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๒ แห่ง
๓) สถานพยาบาลเอกชน	๑ แห่ง
๔) ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๒ แห่ง
๕) อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ ๑๐๐

๔.๘ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๘.๑ การศึกษา

๑) โรงเรียนประถมศึกษา	๘ แห่ง (ขยายโอกาส ๑ แห่ง)
๒) โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑ แห่ง
๓) โรงเรียนอาชีวศึกษา	- แห่ง
๔) ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๑ แห่ง
๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ แห่ง

/ศูนย์ถ่ายทอด...

- ๖) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ๑ แห่ง
- ๗) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๑๖ แห่ง
- ๔.๘.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา
 - ๘) วัด/สำนักสงฆ์ ๗ แห่ง
 - ๙) มัสยิด - แห่ง
 - ๑๐) ศาลเจ้า - แห่ง
 - ๑๑) โบสถ์ - แห่ง

๔.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๔.๑๐ กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

๔.๑๐.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู คือ

“ไปมาสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย สิ่งแวดล้อมไม่เป็นภัย ประชาสุขใจอยู่ดีกินดี”

๔.๑๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและกีฬา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

/เป้าประสงค์...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๔.๑๑.๑ เป้าประสงค์

- ๑) มีการคมนาคมสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
- ๒) ให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีพละนาถัยที่สมบูรณ์
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้ด้อยโอกาส
- ๕) มีน้ำสะอาดสำหรับผู้บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร
- ๖) ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๗) คุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) อนุรักษ์สืบทอดศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔.๑๑.๒ ตัวชี้วัด

- ๑) สัดส่วนคนจนลดลง ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- ๒) การคมนาคมขนส่งสะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓) ปริมาณกักเก็บน้ำเพิ่มขึ้น พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งลดลง

๔.๑๑.๓ ค่าเป้าหมาย

- ๑) สัดส่วนคนจนลดลง ร้อยละ ๕
- ๒) ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๕
- ๓) การคมนาคมขนส่งสะดวกมากยิ่งขึ้น อัตราโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
- ๔) ปริมาณกักเก็บน้ำเพิ่มขึ้น พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งลดลง เกษตรกรผู้ประสบปัญหาขาดน้ำเพื่อทำ

การเกษตรลดลงร้อยละ ๕

๔.๑๑.๔ กลยุทธ์

- ๑) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
- ๒) การพัฒนาและนําระบบฐานข้อมูลทางการเกษตร ไปใช้วางแผนการผลิต
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างบูรณาการ
- ๔) การส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ๕) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๑๑.๕ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
- ๒) การพัฒนาและนําระบบฐานข้อมูลทางการเกษตร ไปใช้วางแผนการผลิต
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างบูรณาการ
- ๔) การส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- ๕) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

/๕. การกิจ...

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีชมภู ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูจะ สมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความ เข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาแก่นักเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับ สภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติ สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

/๓. ให้มีและ...

ก.อบต.จังหวัดนิงกาฬ

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔) และ (มาตรา ๑๖ (๒๙))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓)) และ (มาตรา ๑๖ (๒๕))
๔. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
๘. การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและ
สาธารณะสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

/๒. รักษา...

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๓. การดูแลและรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๔. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
๕. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
๕. ประสานกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖, หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/ภารกิจหลัก...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๖.๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ จุดแข็ง (Strength)

- ๑) ตำบลศรีชมภูเป็นพื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ ซึ่งสามารถปลูกพืชได้ผลดี
- ๒) ประชาชนในพื้นที่มีความรู้และทักษะทางด้านการเกษตร
- ๓) ประชาชนมีการจัดตั้งกลุ่มพลังมวลชนที่เข้มแข็ง
- ๔) ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) ประชาชนมีการรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม
- ๗) ผู้นำชุมชนยึดหลักการมีส่วนร่วมเป็นแนวทางการพัฒนา

/จุดอ่อน...

๖.๑.๒ จุดอ่อน (Weakness)

- ๑) ประชาชนบางส่วนมีฐานะยากจน
- ๒) ประชาชนส่วนมากยังด้อยการศึกษา
- ๓) ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ๔) มีพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมทุกปี
- ๕) ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย

๖.๑.๓ โอกาส (Opportunity)

- ๑) ส่งเสริมให้ประชาชนผลิตสินค้า OTOP เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน
- ๒) ส่งเสริมให้ประชาชนทำการเกษตรแบบผสมผสาน
- ๓) ส่งเสริมให้ประชาชนปลูกไม้เศรษฐกิจ
- ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคาสินค้าการเกษตรที่ผลิตได้
- ๕) ส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่

๖.๑.๔ ข้อจำกัด (Threat)

- ๑) มีพื้นที่และประชากรจำนวนมาก โดยประชากรมีความต้องการที่หลากหลายส่งผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน
- ๒) เศรษฐกิจระดับประเทศแปรปรวน

๖.๑.๕ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

- ๑) สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) การเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารท้องถิ่นมีปัญหาและอุปสรรค
- ๓) กระแสนิยมความทันสมัย ทำให้ประชาชนหันไปหาวัฒนธรรมบริโภคนิยม
- ๔) ความแปรปรวนของสภาพอากาศ ทำให้เกิดภัยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
- ๕) ประชาชนมีปัญหาทางสุขภาพ และโรคร้ายเพิ่มมากขึ้น

๖.๒ การวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

การประเมินศักยภาพขององค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) มีดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

๖.๒.๑ จุดแข็ง (Streengths : S)

- ๑) มีการทำงานเป็นทีม ปกครองแบบครอบครัวเกิดความอบอุ่นรักใคร่กลมเกลียว มีความสมัคร สمانสามัคคี บุคลากรมีความเป็นกันเองสมานฉันท์ภายในองค์กร
- ๒) สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม

/๓. รับฟัง...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓) รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๔) ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

๖.๒.๒ จุดอ่อน (Weakness)

๑) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริการสมัยใหม่ ที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง

๒) ขาดการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และระบบการสื่อสารซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

๖.๒.๓ โอกาส (Opportunity)

๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีชมภูสนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้

๒) มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนางาน

๓) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threat)

๑) นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง

๒) ระเบียบกฎหมายบางเรื่องยังไม่มี ความชัดเจน และไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓) ข้อจำกัดในด้านงบประมาณดำเนินงานยังไม่เพียงพอ

๔) การปรับเปลี่ยนทัศนคติและบุคลิกภาพและพฤติกรรมของบุคคลทำได้ยาก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/สรุปปัญหา...

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกองส่งเสริมการเกษตร โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ อัตรာ เนื่องจากที่ผ่านมามององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

การดำเนินการตามโครงสร้างที่กำหนด

๑. กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑๑ อัตรာ

๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรာ

๑.๒ เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรာ

๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรာ

๑.๔ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรာ

๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๕ อัตรာ

๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๔ สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรာ

๑.๗ เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑ สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรာ

๒. เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จำนวน ๑๔ อัตรာ

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรာ

๒.๒ พนักงานจ้างงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น ค น ง า น สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๔ อัตรာ

๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรာ

/๒.๔ พนักงานจ้าง...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๕ พนักงานจ้างงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น ค น ง า น สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๒.๖ พนักงานจ้างงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น ค น ง า น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒.๘ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒.๙ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑๐ พนักงานจ้างงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น คนงาน สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ยุบเลิก จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มคือ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ปัจจุบันมีคนครองตำแหน่งนี้แล้ว เพื่อลดความซ้ำซ้อนของ ตำแหน่ง จึงได้ยุบ/เลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด ตามมติ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๐๐)		
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ระดับต้น	*ว่างเต็ม
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	
๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ งานอำนวยการ	๑.๓ งานอำนวยการ	
๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๖ งานรักษาความสงบ	๑.๖ งานรักษาความสงบ	
๑.๗ งานนิติการ	๑.๗ งานนิติการ	
๒. กองคลัง (๐๔)	๒. กองคลัง (๐๔)	
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	
๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	
- งานบริหารงานคลัง	- งานบริหารงานคลัง	
- งานแผนที่ภาษี	- งานแผนที่ภาษี	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
	- งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม
๓. กองช่าง (๐๕)	๓. กองช่าง (๐๕)	
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	
๓.๑ งานควบคุมอาคาร	๓.๑ งานควบคุมอาคาร	
๓.๒ งานการโยธา	๓.๒ งานการโยธา	
๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ	๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ	
๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง	๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง	
	๓.๕ งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	
๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	
๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค	๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค	
๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	
๔.๕ งานรักษาความสะอาด	๔.๕ งานรักษาความสะอาด	
	๔.๖ งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	
ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	
๕.๑ งานบริหารการศึกษา	๕.๑ งานบริหารการศึกษา	
๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	
๕.๕ งานการเงินและบัญชี	๕.๕ งานการเงินและบัญชี	
	๕.๖ งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม
๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	
ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	
๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์	๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์	
๖.๒ งานพัฒนาชุมชน	๖.๒ งานพัฒนาชุมชน	
๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
	๖.๕ งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	
งานตรวจสอบภายใน	๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	
	๗.๒ งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม
๘. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)	๘. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)	
ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) ระดับต้น	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) ระดับต้น	
๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	
๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	
๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	
	๘.๔ งานบริหารทั่วไป	กำหนดเพิ่ม

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.อนต.ธีรศักดิ์บึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตราเก่าเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๗ ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ
ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๑๐)									
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	*ว่างตาม ม.ล.ก. ครั้งที่ ๗/๖๖	๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	*ว่างเดิม
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑		๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักปลัด อบต. (๑๑) ๘ อัตรา					สำนักปลัด อบต. (๑๑) ๘ อัตรา				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑		๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑		๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑		๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	*ว่างเดิม	๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	*ว่างเดิม
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑		๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างตาม ม.ล. ก. ๘/๖๖	-	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา				
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑		๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา					พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา				
๑๗	คณงานทั่วไป	-	๑		๑๖	คณงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๑๘	คณงานทั่วไป	-	๑		๑๗	คณงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๑๙	คณงานทั่วไป	-	๑		๑๘	คณงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑		๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	*ว่างตาม ม.ล.ก. ครั้งที่ ๗/๖๖	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๒	คณงานทั่วไป	-	๑		๒๐	คณงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
					๒๑	คณงาน	-	๑	กำหนดเพิ่มเติม
กองคลัง (๑๒) ๖ อัตรา					กองคลัง (๑๒) ๗ อัตรา				
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑		๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	เกษียณอายุราชการ ๑ ค.ค.๖๖ ม.ล.ก.
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑		๒๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
๒๕	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	*ว่างเดิม	๒๔	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	*ว่างเดิม
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑		๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑		๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม	๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	*ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา				
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑		๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑		๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑		๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๗ ตามมติ ก.อบต. ศรีชมภู ๘/๒๕๖๖)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ
	กองช่าง (๐๕) ๔ อัตรา					กองช่าง (๐๕) ๔ อัตรา			
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก.	๑		๓๕	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	
๓๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑		๓๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	
๓๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑		๓๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา			
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑		๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑		๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา					พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา			
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑		๔๑	คนงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑		๔๒	คนงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๒ อัตรา					กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๔ อัตรา			
๔๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑		๔๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	
๔๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑		๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	
					๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้าง ปี ๖๘
					๔๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้าง ปี ๖๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
					๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา			
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๒๕
	พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา					พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา			
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑		๕๑	คนงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
๕๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๒ อัตรา					กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๒ อัตรา			
๕๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม	๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่างเดิม
๕๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		๕๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๒ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๒ อัตรา			
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๗ ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)			ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมภูวราวม ๓ อัตรา							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมภูวราวม ๔ อัตรา					
							๖๑	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			-	๑	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้างปี ๖๗
๕๙	ครู	-	๑	ว่างเดิม			๖๒	ครู			-	๑	ว่างเดิม
๖๐	ครู	ชก.	๑				๖๓	ครู			ชก.	๑	
๖๑	ครู	ชก.	๑	ครู ๑ ตามมติ ก.ครั้งที่ ๗/๖๖			๖๔	ครู			ชก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา							พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา					
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑				๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	๑	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑				๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา							พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา					
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑				๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			-	๑	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑				๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ ๒ อัตรา							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ ๓ อัตรา					
							๖๙	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			-	๑	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้างปี ๖๗
๖๖	ครู	-	๑	ว่างเดิม			๗๐	ครู			-	๑	ว่างเดิม
๖๗	ครู	-	๑				๗๑	ครู			-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา							พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา					
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑				๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	๑	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑				๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง ๓ อัตรา							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง ๔ อัตรา					
							๗๔	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			-	๑	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้างปี ๖๗
๗๐	ครู	-	๑	ว่างเดิม			๗๕	ครู			-	๑	ว่างเดิม
๗๑	ครู	ชก.	๑				๗๖	ครู			ชก.	๑	
๗๒	ครู	ชก.	๑				๗๗	ครู			ชก.	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา							พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา					
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑				๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			-	๑	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑				๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ ๒ อัตรา							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ ๓ อัตรา					
							๘๐	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			-	๑	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้างปี ๖๗
๗๕	ครู	-	๑				๘๑	ครู			-	๑	
๗๖	ครู	ชก.	๑				๘๒	ครู			ชก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา							พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา					
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ทั่วไปเป็นภารกิจ			๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา							พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา					
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑				๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			-	๑	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑				๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไผ่-ลำจันทร์ ๒ อัตรา							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไผ่-ลำจันทร์ ๓ อัตรา					
							๘๖	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ			-	๑	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้างปี ๖๗
๘๐	ครู	ชก.	๑				๘๗	ครู			ชก.	๑	
๘๑	ครู	ชก.	๑				๘๘	ครู			ชก.	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖
มีอยู่ ๖๑ ก.จ. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๗ ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑ อัตรา			
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑		๘๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา					พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา			
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๒ อัตรา					กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๔ อัตรา			
๘๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑		๙๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๘๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑		๙๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
					๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง ปี ๖๙
					๙๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๑	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง ปี ๖๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑		๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	*ว่างเดิม มติ ก.ครั้งที่ ๘/๖๖	๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	*ว่างเดิม มติ ก.ครั้งที่ ๘/๖๖
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา					หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา			
๙๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑		๙๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา			
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	กำหนดเพิ่ม	๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) ๒ อัตรา					กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) ๔ อัตรา			
๙๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	*ว่างเดิม	๑๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๙๓	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑		๑๐๒	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	
					๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง ปี ๖๙
					๑๐๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง./ขง.	๑	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง ปี ๖๙
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา					พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา			
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑		๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
	พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา					พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา			
๙๖	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๐๗	คนงาน	-	๑	เปลี่ยนชื่อตาม โครงสร้าง
	รวม		๙๖		รวม			๑๐๗	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑. ๒๑. ๖๖

หมายเหตุ

- *ว่างเดิม เป็นตำแหน่งว่างให้ ก.อบต. สรรหา
- **ว่างเดิม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสด. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสด.เท่านั้น
- ***กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง (ผอ.ศตพ.) **การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และให้ อบท.กำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง (พวง.ภารกิจ) ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมพู

ที่	อปท.	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			ครู			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)/(ทักษะ)			รวม	
				มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม		
๑	อบต.ศรีชมพู	๗๙,๐๐๐,๐๐๐	๘	๒๓	๖	๖	-	-	-	๕	-	๕	๓	๓	-	๑๔	-	๓๗	๓	๑๐๗
๒	อบต.ไช้	๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๘	๒๓	๑๐	๔	-	-	-	๕	-	๕	๑	๑	-	๖	๔	๒๐	-	๘๑
๓	อบต.หนองพันทา	๕๗,๓๐๐,๐๐๐	๖	๑๘	๕	๑	-	-	-	๖	-	๖	๓	๓	-	๑๗	-	๒๙	-	๘๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๐๐)										
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)										
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เกษียณอายุราชการ ๑ ส.ค. ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)										
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๑	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๔๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
๔๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ขง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)										
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๕๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมภูวนาราม										
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
๖๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ครู	ขก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชุม

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์										
๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
๗๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง										
๗๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
๗๕	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ										
๘๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
๘๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไม้-ถ้ำจันทร์										
๘๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง
๘๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๘๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๖

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
๙๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๙๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๙๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)										
๑๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๑๐๒	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๑๐๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง./ชง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๐๗	คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม			๙๗	๑๐๒	๑๐๓	๑๐๘	+๕	+๑	+๕	

หมายเหตุ

- *ว่างเดิม เป็นตำแหน่งว่างให้ ก.อบต. สรรหา
- **ว่างเดิม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสส. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสส.เท่านั้น
- ***กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง (ผอ.ศพด.) *การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วและให้
อปท.กำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ *มร*

ก อบต จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชัยภูมิ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ	อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๕)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เวลา ๓ ปี ชำนาญ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘
ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. (๐๐)														
๑	ปลัด อบต. (ไม่บริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๙,๖๘๐	๗๙๕,๔๐๐	๗๙๕,๔๐๐	๕๔,๖๗๐
๒	รองปลัด อบต. (ไม่บริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๒๗๐,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๒,๓๒๐	๒๗๒,๕๒๐	๒๗๒,๕๒๐	๒๗๒,๕๒๐	๕๔,๘๕๐
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)														
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (ไม่บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๐๘๐	๖๑๔,๖๘๐	๖๑๔,๖๘๐	๖๑๔,๖๘๐	๕๑,๕๕๐
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ไม่บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๔๖๕,๕๒๐	๔๖๕,๕๒๐	๔๖๕,๕๒๐	๓๖,๘๖๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	๗,๐๘๐	๒๐๖,๒๘๐	๒๐๖,๒๘๐	๒๐๖,๒๘๐	๑๖,๖๐๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๗,๘๐๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๔๑,๕๖๐	๑๙,๕๕๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๙๖๐	๔๓๕,๙๖๐	๔๓๕,๙๖๐	๓๕,๒๒๐
๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๓๗๐,๓๘๐	๓๗๐,๓๘๐	๓๗๐,๓๘๐	๒๙,๖๑๐
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	๑๐,๐๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๒๓,๐๔๐	๒๖,๐๘๐
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุปโลก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๖,๙๒๐	๑๗๒,๕๒๐	๑๗๒,๕๒๐	๑๗๒,๕๒๐	๑๓,๘๐๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๕๐	๒๐๓,๗๙๐	๒๐๓,๗๙๐	๒๐๓,๗๙๐	๑๕,๕๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเบื้องต้น	-	๑	๑	๑๗๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	๗,๑๘๐	๑๘๓,๑๐๐	๑๘๓,๑๐๐	๑๘๓,๑๐๐	๑๔,๖๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๙,๕๐๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๕,๑๒๐	๑๒๘,๓๖๐	๑๒๘,๓๖๐	๑๒๘,๓๖๐	๑๐,๒๗๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	-	๑	๑	๑	๕,๑๒๐	๑๒๖,๐๘๐	๑๒๖,๐๘๐	๑๒๖,๐๘๐	๑๐,๐๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๑	คนงาน	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิฬ

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ	อัตรากำลังคน		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ			
				จำนวน	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม / ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๔๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๕๑๔,๖๖๖	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๗,๖๘๐	๑๗,๖๘๐	๑๗,๖๘๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๖๐๗,๖๘๐	๖๐๗,๖๘๐		
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๓๓๙,๐๐๐	-	๑	๑	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๓๖๐,๕๖๐	๓๖๐,๕๖๐	๓๖๐,๕๖๐	๓๖๐,๕๖๐	๓๖๐,๕๖๐		
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	-	-	-	๑	๑	+๑	-	-	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐			
๔๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ขง.	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐	๒๙,๗๒๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๑,๑๒๐	-	๑	๑	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๗๗,๘๔๐		
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	๑	๑	+๑	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																		
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐		
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๖๕,๙๖๐	-	๑	๑	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๒,๖๘๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๕๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๐,๒๒๐	๔๕๐,๒๒๐	๔๕๐,๒๒๐	๕๐๓,๘๔๐	๕๐๓,๘๔๐		
๕๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๕,๒๘๐	-	๑	๑	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๗๒,๑๒๐	๑๗๒,๑๒๐	๑๗๒,๑๒๐	๑๗๒,๑๒๐	๑๗๒,๑๒๐		
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๕,๐๐๐	-	๑	๑	-	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๑๗๑,๘๐๐	๑๗๑,๘๐๐	๑๗๑,๘๐๐	๑๗๑,๘๐๐	๑๗๑,๘๐๐		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภูมิ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เพิ่ม / ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมพูนวารา														
๖๑	ผู้อำนวยการ ศพด.	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๖๒	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๘,๕๓๐	
๖๓	ครู	ขก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๔,๑๙๐	
๖๔	ครู	ขก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๘,๗๑๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑๔,๒๘๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒๘,๘๔๐	๓๐,๓๖๐	๑๐,๕๙๐	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๖,๖๘๐	-	๑	๑	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๕๔,๑๖๐	๖๒,๘๘๐	๑๕,๒๕๐	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์														
๖๙	ผู้อำนวยการ ศพด.	-	-	-	-	๑	๑	+	-	-	-	-	-	
๗๐	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๘,๕๓๐	
๗๑	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕,๘๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๗๘๐	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๐,๓๒๐	-	๑	๑	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๕๗,๔๘๐	๖๒,๕๒๐	๑๔,๗๖๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโลกกลาง														
๗๔	ผู้อำนวยการ ศพด.	-	-	-	-	๑	๑	+	-	-	-	-	-	
๗๕	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๘,๕๓๐	
๗๖	ครู	ขก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๓๒,๖๗๐	
๗๗	ครู	ขก.	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๗,๙๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด	ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)			เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ															
๘๐	ผู้อำนวยการ ศพด.	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๔,๓๒๐
๘๑	ครู	ชก.	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖,๗๐๐
๘๒	ครู	ชก.	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖,๗๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)															
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๔๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป															
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไม้ - ถ้ำจันทร์															
๘๖	ผู้อำนวยการ ศพด.	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-
๘๗	ครู	ชก.	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๓,๑๑๐
๘๘	ครู	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗,๓๓๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)															
๘๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๗๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป															
๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)															
๙๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓๓,๔๐๐	๑๔,๑๖๐	๕๑๐,๘๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๓๓,๕๖๐	
๙๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๒๖,๐๘๐	
๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	-	
๙๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๗๖๐	๑๗,๗๓๐	
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๒๐๐	๑๕๕,๒๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๒๖๐	๑๗๖,๖๘๐	๑๘๖,๙๔๐	๑๓,๘๓๐	

1. อบต. จ้งหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จ้งหวัดบึงกาฬ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชุมภู

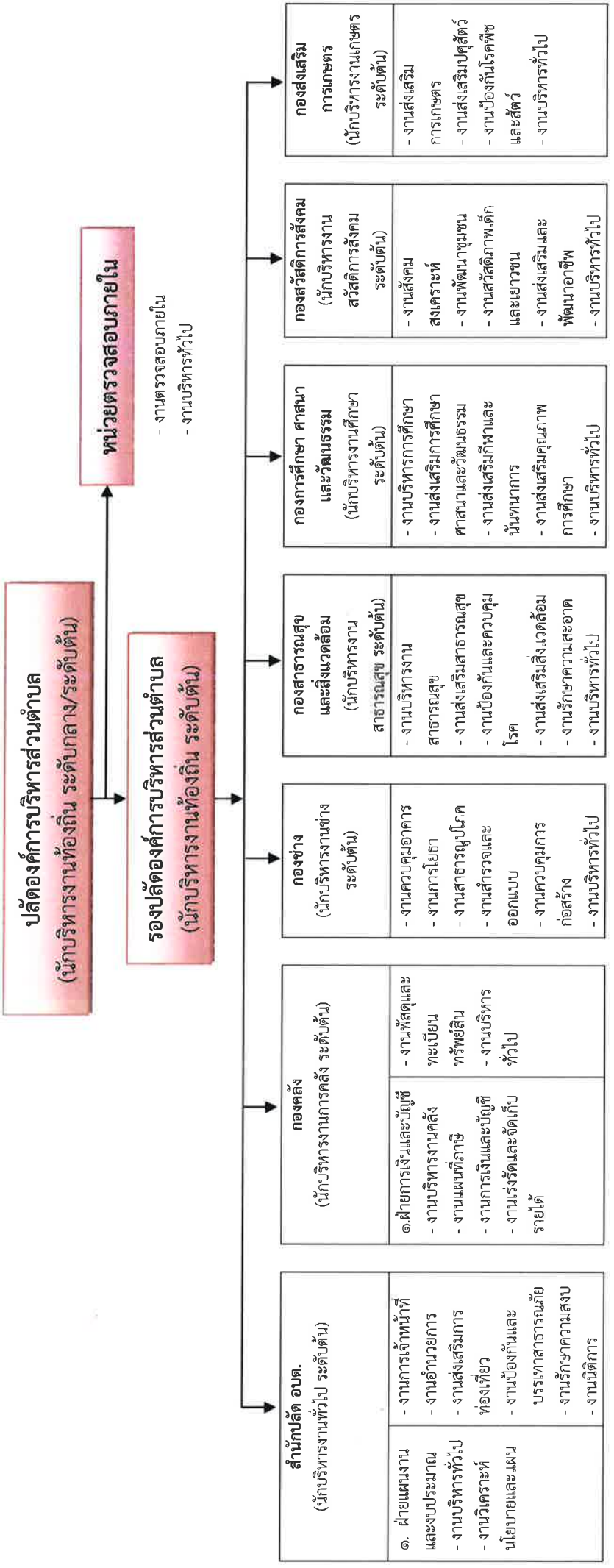
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแหว่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรา	เพิ่ม / ลด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)															
๙๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๔๐	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๔๘๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)															
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๕,๙๖๐	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๗๗,๙๖๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๘๙,๙๖๐	๑๑,๕๐๐
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)															
๑๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๖,๔๖๐	๓๒,๘๐๐
๑๐๒	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๒๕,๗๖๐	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๕๖,๗๒๐	๓๖๑,๖๔๐	๓๖๖,๕๖๐	๓๙,๘๐๐
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๕,๙๖๐	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๖,๐๘๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๒,๖๔๐	๑๕,๕๘๐
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๔๘๐	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๖๙,๖๐๐	๑๗๒,๙๖๐	๑๒,๗๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๐๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๔)	รวม		๙๖	๙๖	๑๕,๙๘๘,๔๘๐	๕๔๐,๐๐๐	-	-	๗๑๙,๔๔๐	๗๑๙,๔๔๐	๗๑๙,๔๔๐	๔,๕๐๘,๓๖๐	๔,๕๐๘,๓๖๐	๔,๕๐๘,๓๖๐	๑,๘๕๐,๘๕๕
(๖)	ประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%														
(๗)	ประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% (เงินเดือนพนักงานครู ครูอัตราว่างและผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙+๓+๑๔)														
(๘)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๙)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕														
(๑๐)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
(๑๑)	ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕														
(๑๒)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)														

นาย...
 วันที่...
 ๕๖ ๐.๗. ๖๖

นาย...
 ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รวมเงินเดือนบุคลากรภายใน (ครู/ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก) , เงินค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม, เงินเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้เปราะบาง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภูมิ



ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน ศพต.	ครู (ชก.)	ครู (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	รวม
จำนวนปัจจุบัน	๑	๑	๙	๑	๔	๑	๑	๐	๗	๕	๑๑	๒๓	๙๖
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๑	๑	๙	๑	๓	๑	๑	๕	๗	๕	๑๑	๒๓	๑๐๑
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๑	๑	๙	๑	๔	๑	๑	๕	๗	๕	๑๑	๒๓	๑๐๒
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๑	๑	๙	๑	๙	๑	๑	๕	๗	๕	๑๑	๒๓	๑๐๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

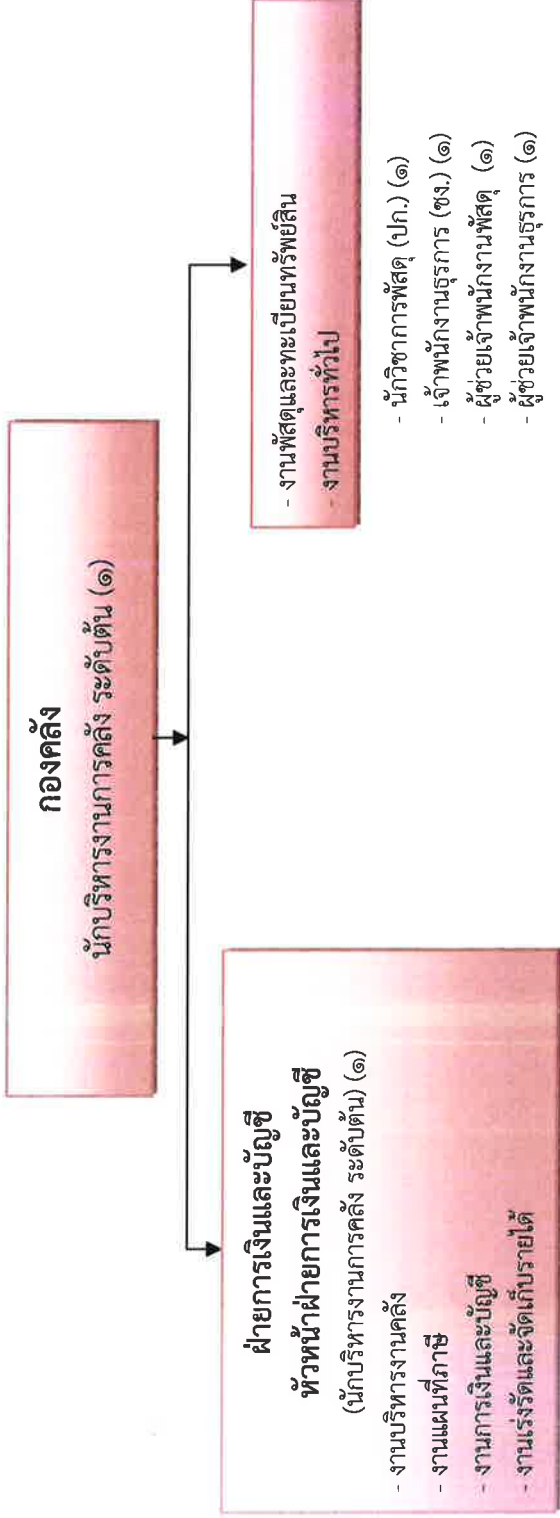
โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย



จำนวน	ระดับ	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	ปัจจุบัน	๒	-	-	๑	๑	๑	๔	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐
	กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๒	-	-	๑	๑	๑	๔	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐
	กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๒	-	-	๑	๑	๑	๔	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐
	กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๒	-	-	๑	๑	๑	๔	-	-	๑	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐

ก.อนช.จังหวัดบึงกาฬ

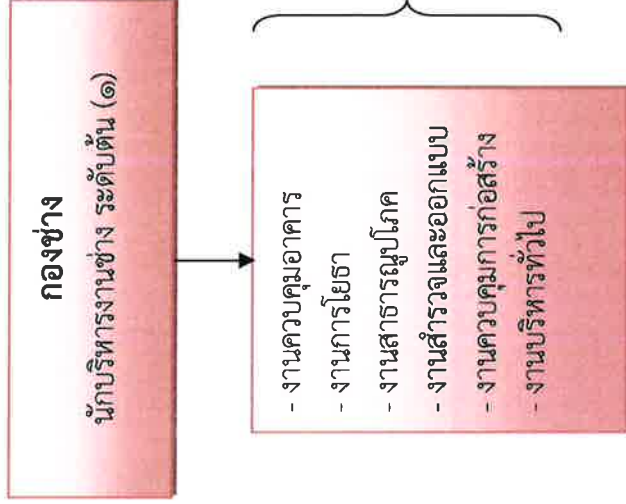
โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย



ระดับ จำนวน	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๒	-	-	-	๒	-	๑	๓	-	-	-	๕	-	-	๑๓
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๒	-	-	-	๒	-	๑	๓	-	-	-	๕	-	-	๑๓
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๒	-	-	-	๒	-	๑	๓	-	-	-	๕	-	-	๑๓
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๒	-	-	-	๒	-	๑	๓	-	-	-	๕	-	-	๑๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

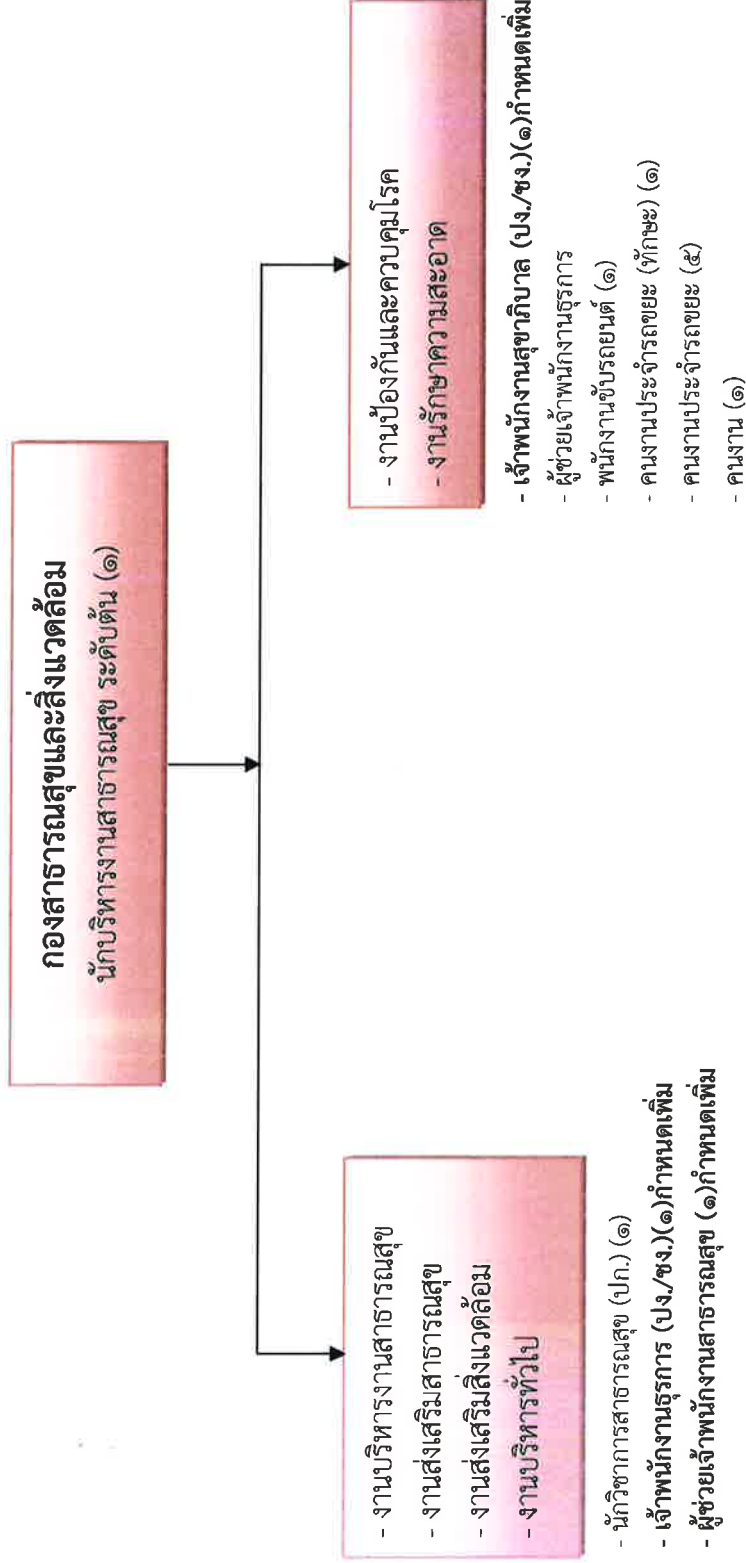
โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย



ระดับ จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

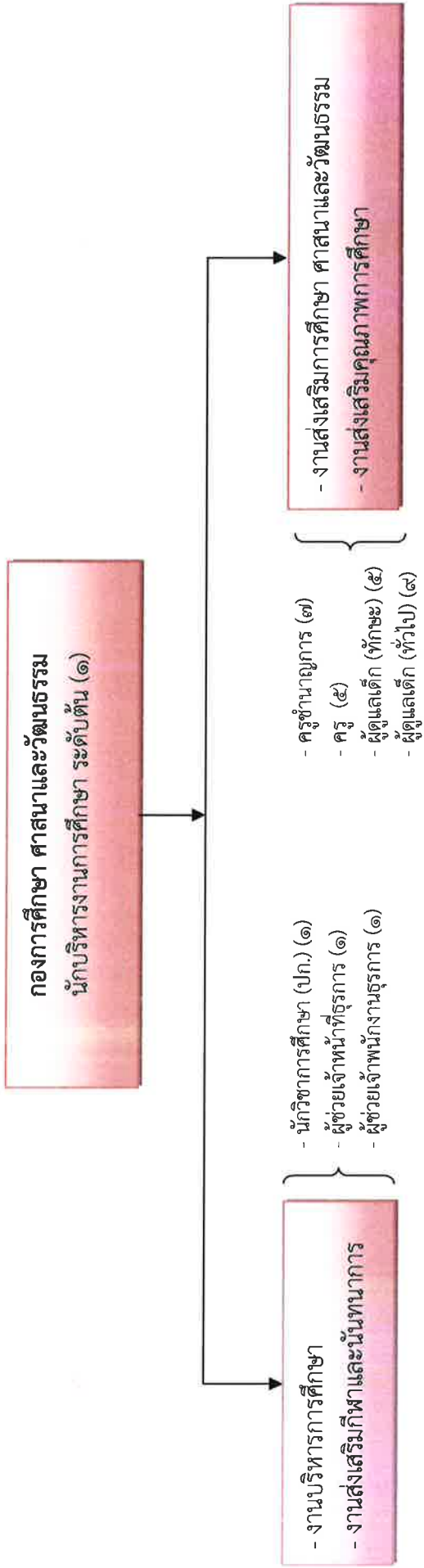
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย



ระดับ จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๖	๑๑
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๖	๑๒
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๒	๖	๑๓
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๒	๒	๖	๑๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย



จำนวน	ระดับ	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	ปัจจุบัน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๕	-	๒	๕	๙	๓๐
	กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๕	-	๒	๕	๙	๓๐
	กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๕	-	๒	๕	๙	๓๐
	กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๕	-	๒	๕	๙	๓๐

ก.อบต.จึงพร้อมพิจารณา

โครงสร้างของส่วนสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย



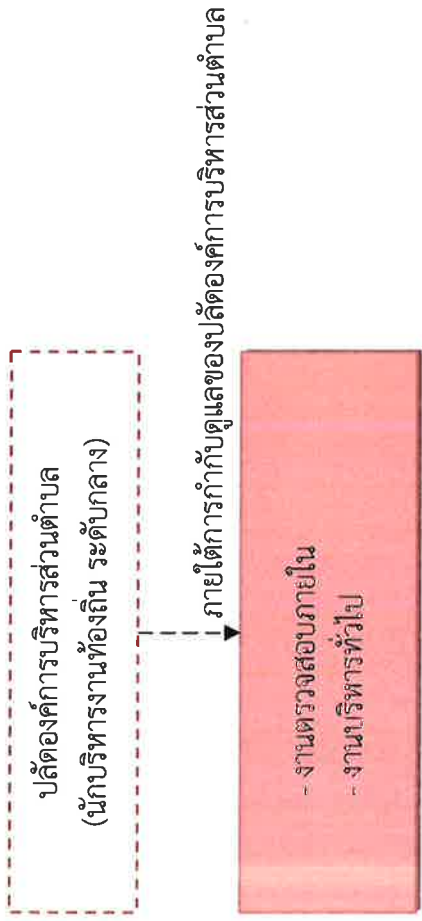
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานบริหารทั่วไป

- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)(๑)กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)(๑)กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ จำนวน	ระดับ	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เสียอายุ	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		๑	-	-	-	๑		-	-	-	-	-	๓	-	-	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗		๑	-	-	-	๑		-	-	-	-	-	๓	-	-	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘		๑	-	-	-	๑		-	-	-	-	-	๓	-	-	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙		๑	-	-	-	๑		-	๒	-	-	-	๓	-	-	๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

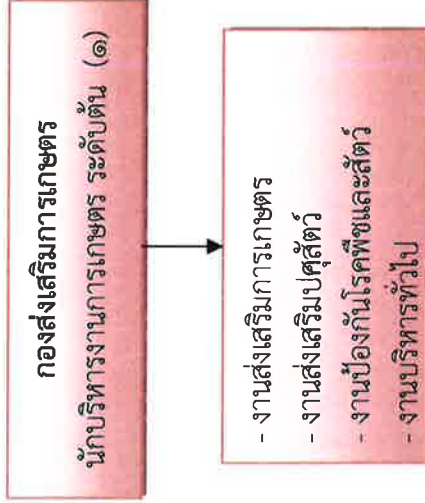


- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	วิชาการ			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ		
ปัจจุบัน	๑	-	-	๑	๒
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๑	-	-	๑	๒
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๑	-	-	๑	๒
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๑	-	-	๑	๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย



- นักวิชาการเกษตร ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) (๑) กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง/ชง.) (๑) กำหนดเพิ่ม
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)
- คนงาน (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	-	๑		-	-	-	๒	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๗	๑	-	-	๑		-	-	-	๒	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๘	๑	-	-	๑		-	-	-	๒	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายในปี ๖๙	๑	-	-	๑		-	๒	-	๒	-	๑	๗

ก.อบต.จันทบุรีจันทบุรี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่งและกรากำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิฬ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๖		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน / เงินเพิ่มอื่นๆ	
ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. (๐๐)											
๑		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๔๘,๐๕๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	*ว่างเต็ม
๒	พ.จ.ถาวร พิเศษสา	ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗๐,๐๕๐	๕๒,๐๐๐	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)											
๓	พ.จ.หญิงวิรัชชัย วันโนนวม	ร.ม.(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๘๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	
๔	นายภัทรศรีย พิภพหอม	ศ.ค.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๔	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕	น.ส.พูนทรัพย์ ศิริวัลย์	บ.ร.บ. (วิทยาการจัดการ)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑๘๘,๒๐๐	-	-	
๖	น.ส.ภกัญญาภรณ์ แก้วเรือง	บ.ร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๗	นางจริญญา อุนาสี	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๒๒,๖๔๐	-	-	
๘	นายบุญแมน เทตสีทา	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๕-๐๐๑	นิติกร	๓๕๕,๓๒๐	-	-	*ว่างเต็ม
๙	จ.ส.ต.บุญแมน เทตสีทา	ว.ท.บ.(เทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๑๒,๘๖๐	-	-	
๑๐		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑		-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)											
๑๑	น.ส.นงนุช อ่อนสา	ร.บ.(การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๕,๖๐๐	-	-	เปลี่ยนชื่อคน ใบเสร็จ
๑๒	นายจักรี มูลแก้ว	ศ.ช.ว.วิศ.คอมพิว.เตอร์ ๖ หน่วยคิด	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๖,๒๔๐	-	-	เปลี่ยนชื่อคน ใบเสร็จ
๑๓	นายประวุฒิ เดชเมือง	ป.ว.ล. (อุตสาหกรรมเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑๗๕,๕๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๑๔	นายรัตนดิษฐ์พงษ์ พลตงนุช	พล.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๕	นายพิชิตพงษ์ หอมกลิ่น	ป.ว.ล.(การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๓,๒๔๐	-	-	
๑๖	นายวรภาณุ ประจักษ์เพชร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๐,๘๖๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๗	นายผ่านศึก ชัยแจ่ม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เปลี่ยนชื่อคน ใบเสร็จ
๑๘	นางจุฬิณีน พองสารี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เปลี่ยนชื่อคน ใบเสร็จ
๑๙	นายสมเทพ ตีมา	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เปลี่ยนชื่อคน ใบเสร็จ
๒๐	นายสมเทพ ตีมา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายเฉลิมโชค ดลสว่าง	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	พนักงานดับเพลิง	-	-		-	-	-	ยุบเลิก
๒๒	นายเฉลิมโชค ดลสว่าง	ป.ว.ล.(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เปลี่ยนชื่อคน ใบเสร็จ
				กร.อบต.จังหวัดจันทบุรี กร.อบต.จังหวัดจันทบุรี กร.อบต.จังหวัดจันทบุรี			คนงาน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

กร.อบต.จังหวัดจันทบุรี
เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๖		ที่	กรอบอัตราเก่าใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
กองคลัง (๐๔)											
๒๓		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๒๒	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	*ว่างเดิม
๒๔	นางพูนชาติ ศรีป้อง	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๒๓	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
๒๕	นายอนุชา สมศรี	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๒๔	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๓๕๕,๓๒๐	-	-	*ว่างเดิม
๒๖	จำเริญเดช โคตรพัฒน์	ร.บ.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๒๕	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๒๗	นางสุสติ บุตรมนต์	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๖	๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๑๓,๑๖๐	-	-	
๒๘		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๗	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
๒๙		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๘	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๘๗,๗๐๐	-	-	*ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)											
๓๐	น.ส.กัญกร สิทธิสาร /	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
๓๑	นางณิศา สนิทกลาง /	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๓๐	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๗๕,๕๐๐	-	-	เปลี่ยนชื่อตามใบเสร็จ
๓๒	น.ส.ภิญญา วรรณ /	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
๓๓	น.ส.จิตติมา เห่งนางงาม /	ศส.บ. (การพัฒนสังคม) ผ่านการ อบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ ชม.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
๓๔	นายคมกฤษ ศรีสีลม /	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๔ หน่วยกิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
กองช่าง (๐๕)											
๓๕	นายเกษมพงษ์ พรหมโคตร	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๔	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓๖	นายวิวิธ โปงปาน	วท.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๕	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๒๐๓,๒๕๐	-	-	
๓๗	นายธเนชย์ สอนสุภาพ	วท.บ. (อุตสาหกรรมกรรมการก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๖	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๘๗,๔๐๐	-	-	
๓๘	นายปิยะพงษ์ สายแก้ว	ปวส. (การก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	๓๗	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)											
๓๙	นายชารี คล่องดี	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๘	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๕๖,๗๖๐	-	-	
๔๐	นายยุทธพงษ์ วิเศษคำสีย์	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓๙	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๘๘,๘๘๐	-	-	
๔๑	น.ส.ทิพวรรณ กิติราช	บ.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๐,๘๔๐	-	-	

ก.อบ.ต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... / ...
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๘

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระงานตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชุมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๖		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน / เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๒	นายณัฐพงศ์ เชื้อพรวน	ศษ.บ. (ภาษาไทย)	-	คนงานทั่วไป	๔๑	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	เบียดเบียน โครงสร้าง
๔๓	นายทวีกร จำเริญพล	ปวส. (การจัดการสำนักงาน)	-	คนงานทั่วไป	๔๒	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	เบียดเบียน โครงสร้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)									
๔๔	นายชูศักดิ์ รัตนวงษ์	วทบ. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๔๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๕๑๔,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	-
๔๕	น.ส.ภพพรณ โกลีลา	ส.บ.	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๓๙,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม โครงสร้าง ๒๕๖๘
					๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	กำหนดเพิ่ม โครงสร้าง ๒๕๖๘
					๔๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	กำหนดเพิ่ม โครงสร้าง ๒๕๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)									
๔๖	น.ส.เยาวภา บาทวีรี	บธจ. (การจัดการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๗๑,๑๒๐	-	กำหนดเพิ่ม
					๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๔๗	นายแดงน้อย โกบประทุม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถ	๔๙	พนักงานขับรถ	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๔๘	นายอดุลย์ บุตรมนต์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจํารถขยะ	๕๐	คนงานประจํารถขยะ	๑๖๕,๙๖๐	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๙	นางสาสุตภีย์ ผ่องแผ้ว	บธจ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป	๕๑	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	เบียดเบียน โครงสร้าง
๕๐	นายสวัสดิ์ เหล่าคุณพิท	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจํารถขยะ	๕๒	คนงานประจํารถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๑	นายพรชัย รุ่งโรจน์ไคร์ภัก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจํารถขยะ	๕๓	คนงานประจํารถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๒	นายประถม เทียมทัน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจํารถขยะ	๕๔	คนงานประจํารถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๓	นายสว่าง พิรมพรมมา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจํารถขยะ	๕๕	คนงานประจํารถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๔	นายบุญเรือง พรหมรัง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจํารถขยะ	๕๖	คนงานประจํารถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๕๕	นางมาตรีฐานกำหนดตำแหน่ง	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	*ว่างเดิม
๕๖	นายรัฐพงษ์ พรหมสาขา	ศ.บ. (พลศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕๘	นักวิชาการศึกษา	๑๘๐,๐๘๐	-	-
๕๗	นายทวีชัย โพธิ์ทอง	บธจ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๕๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖๔,๒๘๐	-	-
๕๘	น.ส.จิรภา พรหมแพง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๕,๐๐๐	-	-

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคชณลงสู่ตำแหน่งและกรำกรำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๖		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีชมภูวนาราม											
		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
๕๙	น.ส.อมรรรัตน์ พลเยี่ยม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๖	ครู	๖๑	ผู้อำนวยการ สพด.	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๖	๓๔๒,๓๖๐	-	-	***กำหนดโดย เทศบาล
๖๐	นางกฤษดี ศรีพิบูล	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๕	ครู	๖๒	ครู	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๖	๔๑๐,๒๕๐	-	-	
๖๑	นายธณิกฤต สุขล้าน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๘	ครู	๖๓	ครู	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๘	๓๔๔,๕๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๖๒	น.ส.อมรรรัตน์ พลเยี่ยม	มัธยมศึกษาตอนปลาย			๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๒๗,๐๘๐	-	-	
๖๓	น.ส.ละออง ปลัดสี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)			๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๖๗,๔๘๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๔	นางเพ็ญพิศ หงษ์ประสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย			๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	น.ส.นารี วงศ์สมบัติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย			๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์											
		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
๖๖	นางบุญเพ็ญ ใจกว้าง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๕	ครู	๗๐	ครู	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๕	๓๔๒,๓๖๐	-	-	***กำหนดโดย เทศบาล
๖๗	นางนางง้วนใจ ผ่านชมภู	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๖	ครู	๗๑	ครู	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๖	๓๐๙,๘๔๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๖๘	น.ส.สาธิตา โคตรพัฒน์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)			๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๖๙	น.ส.สาธิตา โคตรพัฒน์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)			๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๖๗,๑๒๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง											
		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
๗๐	นางจันทรีเพ็ญ แสงจินดา	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๔	ครู	๗๔	ครู	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๒๔	๓๔๒,๓๖๐	-	-	***กำหนดโดย เทศบาล
๗๑	นางพัทธนันท์ งามดี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๘	ครู	๗๖	ครู	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๘	๓๔๒,๐๔๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๓	น.ส.ศรีสุดา สิทธิสาร	ค.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)			๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๔	นางรังษิณี ไขยหา	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)			๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๖
ณ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคชณลงสู่ตำแหน่งและกรำกรำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหรำรส่วนตำบลศรีชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน / เงินอื่น ๆ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ										
		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			๘๖		ผู้อำนวยการ สพด.			
๗๕	น.ส.วิภาญญา ธาราเศษกุล	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๒๑	ครู	๘๑	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๒๑	ครู	๔๑๑,๘๕๐		
๗๖	นางอุไรวรรณ อ่อนาเพียง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๒๓	ครู	๗๖	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๒๓	ครู	๓๒๐,๔๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๗๗	นางวริญญา สว่างแสง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)			๘๓		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๗๘	น.ส.ยุพรัตน์ บุชมงคล	มัธยมศึกษาตอนปลาย			๘๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐		
๗๙	น.ส.นิตยา บุญปอด	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)			๘๕		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไผ่ - ถ้ำจันทร์										
		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			๘๖		ผู้อำนวยการ สพด.			
๘๐	นางอภา บุตรนุช	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๓๗	ครู	๘๗	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๓๗	ครู	๓๔๗,๓๒๐		
๘๑	นางทวิรัตน์ จันทร์แจ่มใส	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๒๐	ครู	๘๘	๒๖-๓-๐๘-๖-๐๐๑๑๒๐	ครู	๓๓๒,๗๖๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๘๒	น.ส.สุภาวดี ไตรตั้ง	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)			๘๙		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๘๓	น.ส.ศิริพร บุญทศ	น.บ. (นิติศาสตร์)			๙๐		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐		
๘๔	น.ส.อนุวงศ์ แสงดารา	ปวช. (พาณิชยการ)			๙๑		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
๘๕	น.ส.ณัฐชา ประทุมชัย	บ.ม. (บัญชีและการเงิน)	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑		๙๒	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	
๘๖	น.ส.วิภาวดี อามาตมนตรี	ว.ท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๒๖-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑		๙๓	๒๖-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓๓๒,๗๖๐		
			ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ							
			ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๖							
			ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๖							
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)										
๘๗	นางอัญญา ศรีหอม	ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)			๙๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๑๒,๗๖๐		
๘๘	นายอิทธิชัย บุตรนนท์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			๙๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๓๘,๐๐๐		
๘๙	นายอิทธิชัย บุตรนนท์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			๙๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๕,๙๖๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๙๐	น.ส.ณิษฐา โชติชุม	ร.บ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)			๙๙		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๐๗,๒๕๐		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๖		กรอบอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำ ตำแหน่ง /เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)										
๙๑	นางสาวศุภมาส บุญไชย	ค.บ. (สังคมศึกษา) ผ่านการอบรม คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)										
๙๒		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑๐๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	
๙๓	นายสมพร เตือนจรัส	ว.ท.บ. (สัตวบาล)	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑๐๒	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	เกษียณ ปี ๒๕๖๖	
					๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	-	-	
					๑๐๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปจ./ชง.	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)										
๙๔	น.ส.เสาวลักษณ์ ศรีรัมย์	ปวส. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๔,๙๖๐	เปลี่ยนตำแหน่ง ปี ๒๕๖๖	
๙๕	นายวีรศิลป์ ดวงวิเศษ	ศึกษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต บ.บ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๔๘๐	เปลี่ยนตำแหน่ง ปี ๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๙๖	นายสมพร ชัยทาน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คนงานทั่วไป	-	๑๐๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	เปลี่ยนตำแหน่ง ปี ๒๕๖๖	
รวมกรอบอัตรากำลังเดิม ๙๖					รวมกรอบอัตรากำลังใหม่ ๑๐๗					๔๕๖,๐๐๐

หมายเหตุ

- *ว่างเดิม เป็นตำแหน่งว่างให้ ก.อบต. สรรหา
- **ว่างเดิม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.อบต. ให้ดำเนินการสรรหา อบต. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี ก.อบต. เท่านั้น
- ***กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง (อ.ศ.พ.ด.) *การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติสรรหาอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วและให้ อบต. กำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลังปี
- เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง (พ.นง.การกิจ) ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๖

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป สำหรับแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายวิธี เช่น

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรให้สังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้วิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๕. การสอนงานหรือการให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๖. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล

หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีหน้าที่ดำเนินตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ