

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๕



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ (เดือนมกราคม ๒๕๖๖) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้างประจำ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลดภาระค่าใช้จ่าย ทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๖
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ - ๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖ - ๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู	๒๐ - ๒๑
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๒ - ๒๕
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณฯ	๒๖
๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๗ - ๓๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑ - ๓๖
๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๗ - ๔๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓ - ๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๒ - ๕๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๕๗ - ๕๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๕๙

### ภาคผนวก

- เอกสารประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- แผนอัตรากำลัง ( ฉบับเต็มข้อ ๘.๒, ๘.๔, ๙.๒, ๑๑ )
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทาง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ขึ้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/กรอบแนวคิด...

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/การจัดสรร...

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ใดในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

/เรื่องการเกษียณ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนความแตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีความครบถ้วนไม่ซ้ำซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้จัดทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๖ หมู่ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ว่ามี ปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานด้านใด จึงสรุปความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

##### ๔.๑ สภาพทั่วไป

##### ๔.๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬเดิมมีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าดงศรีชมภู ซึ่งปัจจุบันได้แปรสภาพเป็นป่าสงวนเสื่อมโทรม อยู่ระหว่างการปฏิรูปที่ดิน สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู โดยทั่วไปเป็นที่ราบสลับกับเนินดินเตี้ยๆลักษณะเป็นลูกคลื่น สูงๆ ต่ำๆ ทำให้เกิดลำห้วยสาขาสายสั้นๆ หลายสายในพื้นที่ตอนกลางของตำบลบริเวณทางทิศใต้มีลำห้วยศรีชมภู ไหลผ่านไปบรรจบลำห้วยคลองในทิศตะวันตกไหลวนไปทางทิศเหนือ แล้วไหลอ้อมลงสู่ทางทิศตะวันออกของตำบล มีแนวพลาญหินพาดผ่านพื้นที่ตอนกลางและตอนเหนือของตำบลบางส่วนเป็นแนวยาว (ภาษาท้องถิ่นเรียกแนวพลาญหินว่า หินดานหรือดานม้าแล่น) พื้นที่โดยทั่วไปมีความลาดเอียงจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือลงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้มีลักษณะภูมิประเทศเด่น คือเนินภูดินขนาดความสูงของยอดเนิน ๒๒๖ เมตร อยู่บริเวณพิกัด UF ๔๑๕๒๑๖ ระหว่างบ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๖ กับบ้านคำไผ่หมู่ที่สภาพดินมีลักษณะเป็นดินเหนียวผสมลูกรัง ประกอบด้วยชุดดินหลักคือ ชุดดินโพนพิสัยและชุดดินเชียงคาน โดยมีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกศรีชมภู ห่างจากที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัยไปตามทางหลวงชนบทหมายเลข นค ๕๐๐๔ เป็นระยะทาง ๒๒ กิโลเมตร และมีระยะทางห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬ ๒๕ กิโลเมตร

/อาณาเขต...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

#### ๔.๑.๒ อาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีพื้นที่รวมประมาณ ๑๕๔.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙๖,๓๗๕ ไร่ หรือประมาณร้อยละ ๑๖.๘๗ ของพื้นที่อำเภอโซ่พิสัย โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ ต.หนองเล็ง และ ต.หนองเซ็ง อ.เมืองบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับ ต.ถ้ำเจริญ อ.โซ่พิสัย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ต.โป่งเปือย อ.เมืองบึงกาฬ และ ต.ถ้ำเจริญ อ.โซ่พิสัย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ต.สมสนุก อ.ปากคาด และ ต.โนนศิลา อ.ปากคาด

๔.๑.๓ เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู แบ่งเขตการปกครองตามพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ แบ่งออกเป็นหมู่บ้าน จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๖ หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๑๖

#### ๔.๑.๔ ประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม	จำนวนหลัง
๑	บ้านนาขาม	๔๓๕	๔๐๐	๘๓๕	๒๕๖
๒	บ้านโพธิ์	๖๖๖	๖๒๗	๑,๒๙๓	๓๙๒
๓	บ้านคำไผ่	๕๔๓	๕๐๕	๑,๐๔๘	๓๒๔
๔	บ้านกลาง	๑๗๖	๑๗๖	๓๕๒	๑๑๗
๕	บ้านโนนประเสริฐ	๓๐๓	๒๘๕	๕๘๘	๒๑๔
๖	บ้านโคกกลาง	๓๑๘	๓๓๑	๖๔๙	๒๓๒
๗	บ้านแสงอรุณ	๕๓๒	๕๐๖	๑,๐๓๘	๓๑๔
๘	บ้านหนองแขวงประชาสรรค์	๒๖๘	๒๕๔	๕๒๒	๑๖๙
๙	บ้านสามแยกศรีชมภู	๓๗๗	๓๙๑	๗๖๘	๓๑๒
๑๐	บ้านนาขาม	๔๒๕	๔๒๖	๘๕๑	๒๔๑
๑๑	บ้านชมพูนุร	๑๙๙	๑๘๓	๓๘๒	๑๑๒
๑๒	บ้านถ้ำจันทร์	๗๒๖	๖๗๘	๑,๔๐๔	๔๒๓
๑๓	บ้านโคกกลางพัฒนา	๓๙๕	๓๘๐	๗๗๕	๒๔๙

๑๔	บ้านโคกกลางสามัคคี	๕๒๘	๕๓๘	๑,๐๖๖	๓๔๔
๑๕	บ้านโนนงาม	๔๓๒	๔๓๖	๘๖๘	๒๑๓
๑๖	บ้านหนองขาม	๒๓๕	๒๔๐	๔๗๕	๑๑๙
	<b>รวม</b>	<b>๖,๕๕๘</b>	<b>๖,๓๕๖</b>	<b>๑๒,๙๑๔</b>	<b>๔,๐๓๑</b>

#### ๔.๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒.๑ ดำเนินโครงการก่อสร้าง,ซ่อมแซมถนนในเขตพื้นที่ เพื่อปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมให้ดีและครอบคลุมยิ่งขึ้น

๔.๒.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๒.๓ ขุดลอกคลอง ขุดบ่อบาดาล เพิ่มแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและขยายเขตประปาหมู่บ้าน เพื่อให้มีน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

#### ๔.๓ ด้านเศรษฐกิจ

##### ๔.๓.๑ อาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประกอบอาชีพหลักทางการเกษตรกรรม คือ ทำนา ทำสวน ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ รองลงมาคือการค้าประกอบอาชีพค้าขาย และอาชีพรับจ้างทั่วไป โดยแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประชากรร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา, ทำสวน, ทำไร่ ฯลฯ
- ประชากรร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพค้าขาย,รับจ้างทั่วไป ฯลฯ

##### ๔.๓.๒ หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ธนาคาร ๑ แห่ง
- โรงแรม - แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ ๑๓ แห่ง ปั้มหลอด ๗ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม - แห่ง
- โรงสี ๗ แห่ง
- ร้านค้าประจำหมู่บ้าน ๒๖ แห่ง
- ร้านซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ ๑๑ แห่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/ด้านสังคม...

#### ๔.๔ ด้านสังคม

๔.๔.๑ จากการสำรวจข้อมูลด้านสาธารณสุข ประชากรส่วนมากมีสุขภาพดี แต่จะมีกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ที่จะมีโรคประจำตัว เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น การแก้ไขปัญหา คือ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเองในการรักษาสุขภาพเบื้องต้น ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดมาตรการทางสังคมในการเฝ้าระวังสุขภาพในชุมชนได้ จากการสำรวจข้อมูลด้านการศึกษา พบว่าประชากรในเขตพื้นที่สามารถอ่านออกเขียนได้เป็นอย่างดี

จากการสำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยอยู่แล้ว เส้นทางจราจรมีไฟฟ้าส่องสว่าง รวมทั้งมีการติดตั้งกระจกโค้งเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนให้กับประชาชนด้วย

จากการสำรวจข้อมูลด้านยาเสพติด ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการสอดส่องดูแลประชาชน รณรงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่

#### ๔.๕ ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๕.๑ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน แยกเป็น

- คณะผู้บริหาร ๔ คน
- สมาชิกสภา อบต. ๑๖ คน

๔.๕.๒ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๘๓ คน แยกเป็น

- รองปลัดฯ ๑ คน
- สำนักปลัด อบต. ๑๘ คน
- กองคลัง ๑๐ คน
- กองช่าง ๘ คน
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๑ คน
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒๕ คน
- กองสวัสดิการและสังคม ๕ คน
- หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ คน
- กองส่งเสริมการเกษตร ๔ คน

๔.๕.๓ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท แยกเป็น
- รายได้ที่ อบต.จัดเก็บเอง	๑,๑๐๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- รายได้ที่ส่วนราชการต่างๆ จัดเก็บให้	๒๘,๓๙๕,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๔๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/เครื่องมือ...

๔.๕.๔ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่างๆ

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๓ คัน
- รถจักรยานยนต์	๓ คัน
- รถกู้ชีพฉุกเฉิน	๑ คัน
- รถบรรทุกน้ำ	๒ คัน
- รถบรรทุกขยะ	๒ คัน

๔.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แหล่งน้ำ ภายในพื้นที่ตำบลศรีชมภู มีลำห้วยธรรมชาติหลายสาย ประกอบด้วย ลำห้วยคลอง, ลำห้วยศรีชมภู, ลำห้วยตาน, ลำห้วยคำแสนคุณ, ลำห้วยพุง, ลำห้วยสนาม, ลำห้วยดับเต่า, ลำห้วยซี้เหล็ก, ลำห้วยโป่ง, ลำห้วยแสบ, ลำห้วยน้ำบ่อ และลำห้วยอีไฮ

ป่าไม้ เดิมพื้นที่ตำบลศรีชมภู อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติตำบลศรีชมภู ในเวลาต่อมาได้มีราษฎรบุกรุกแผ้วถางพื้นที่เพื่อทำการเกษตร ทำให้พื้นที่ป่าไม้ถูกทำลายและแปรสภาพเป็นป่าสงวนเสื่อมโทรมในที่สุด ทรัพยากรป่าไม้ที่เหลืออยู่ส่วนมากจะอยู่ในเขตอนุรักษ์ของวัด ประกอบด้วย ไม้ยาง, ไม้ประดู่, ไม้มะค่า ฯลฯ

แหล่งหิน ในตำบลศรีชมภู มีแนวพลาญหิน (หินดาน) ปรากฏเป็นแนวยาวค่อนไปทางตอนเหนือและตอนกลางของตำบล มีทั้งลักษณะเป็นก้อนต่างๆ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ รวมทั้งที่ปรากฏเป็นแผ่นอยู่ในแนวระดับพื้นดินลาดเป็นแนวยาว (ดานม้าแล่น) คิดเป็นพื้นที่หลายร้อยไร่

๔.๗ ด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๓๐ เตียง	- แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๒ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	๑ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๒ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมรดน้ำ	ร้อยละ ๑๐๐

๔.๘ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๘.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๘ แห่ง (ขยายโอกาส ๑ แห่ง)
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑ แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	- แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕ แห่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/ศูนย์ถ่ายทอด...

- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๑๖ แห่ง

๔.๘.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๗ แห่ง
- มัสยิด - แห่ง
- ศาลเจ้า - แห่ง
- โบสถ์ - แห่ง

๔.๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๔.๑๐ กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

๔.๑๐.๑ วิสัยทัศน์ (Vision) วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู คือ

“ไปมาสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย สิ่งแวดล้อมไม่เป็นภัย ประชาสุขใจอยู่ดีกินดี”

๔.๑๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและกีฬา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/เป้าประสงค์...

#### ๔.๑๑.๑ เป้าประสงค์

๑. มีการคมนาคมสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
๒. ให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงทุกครัวเรือน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีพละนาขายที่สมบูรณ์
๔. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้ด้อยโอกาส
๕. มีน้ำสะอาดสำหรับผู้บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร
๖. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๗. คุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. อนุรักษ์ศิลปหัตถกรรมประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

#### ๔.๑๑.๒ ตัวชี้วัด

๑. สัดส่วนคนจนลดลง ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
๒. การคมนาคมขนส่งสะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. ปริมาณกักเก็บน้ำเพิ่มขึ้น พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งลดลง

#### ๔.๑๑.๓ ค่าเป้าหมาย

๑. สัดส่วนคนจนลดลง ร้อยละ ๕
๒. ประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๕
๓. การคมนาคมขนส่งสะดวกมากยิ่งขึ้น อัตราโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
๔. ปริมาณกักเก็บน้ำเพิ่มขึ้น พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งลดลง เกษตรกรผู้ประสบปัญหาขาดน้ำเพื่อทำการเกษตรลดลงร้อยละ ๕

#### ๔.๑๑.๔ กลยุทธ์

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
๒. การพัฒนาและนาระบบฐานข้อมูลทางการเกษตร ไปใช้วางแผนการผลิต
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างบูรณาการ
๔. การส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
๕. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๔.๑๑.๕ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
๒. การพัฒนาและนาระบบฐานข้อมูลทางการเกษตร ไปใช้วางแผนการผลิต
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างบูรณาการ
๔. การส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่
๕. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีชมภู ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูจะ สมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความ เข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับ สภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติ สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/ให้มีและ...

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔) และมาตรา ๑๖ (๒๙))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓)) และ (มาตรา ๑๖ (๒๕))
๔. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
๘. การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและ  
สาธารณะสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

#### ๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗)๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/รักษา...

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๓. การดูแลและรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๔. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
๕. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
๕. ประสานกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖, หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/ภารกิจหลัก...

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

### ๖.๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ๖.๑.๑ จุดแข็ง (Strength)

- ๑) ตำบลศรีชมภูเป็นพื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ ซึ่งสามารถปลูกพืชได้ผลดี
- ๒) ประชาชนในพื้นที่มีความรู้และทักษะทางการเกษตร
- ๓) ประชาชนมีการจัดตั้งกลุ่มพลังมวลชนที่เข้มแข็ง
- ๔) ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) ประชาชนมีการรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม
- ๗) ผู้นำชุมชนยึดหลักการมีส่วนร่วมเป็นแนวทางการพัฒนา

/จุดอ่อน...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

### ๖.๑.๒ จุดอ่อน (Weakness)

- ๑) ประชาชนบางส่วนมีฐานะยากจน
- ๒) ประชาชนส่วนมากยังด้อยการศึกษา
- ๓) ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ๔) มีพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมทุกปี
- ๕) ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย

### ๖.๑.๓ โอกาส (Opportunity)

- ๑) ส่งเสริมให้ประชาชนผลิตสินค้า OTOP เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน
- ๒) ส่งเสริมให้ประชาชนทำการเกษตรแบบผสมผสาน
- ๓) ส่งเสริมให้ประชาชนปลูกไม้เศรษฐกิจ
- ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนรวมกลุ่มเพื่อต่อรองราคาสินค้าการเกษตรที่ผลิตได้
- ๕) ส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่

### ๖.๑.๔ ข้อจำกัด (Threat)

- ๑) มีพื้นที่และประชากรจำนวนมาก โดยประชากรมีความต้องการที่หลากหลายส่งผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน
- ๒) เศรษฐกิจระดับประเทศแปรปรวน

### ๖.๑.๕ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

๑. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลกระทบต่อพัฒนาท้องถิ่น
๒. การเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารท้องถิ่นมีปัญหาและอุปสรรค
๓. กระแสนิยมความทันสมัย ทำให้ประชาชนหันไปหาวัฒนธรรมบริโภคนิยม
๔. ความแปรปรวนของสภาพอากาศ ทำให้เกิดภัยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีปัญหาทางสุขภาพ และโรคภัยเพิ่มมากขึ้น

## ๖.๒ การวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

การประเมินศักยภาพขององค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) มีดังนี้

### สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

#### ๖.๒.๑ จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีการทำงานเป็นทีม ปกครองแบบครอบครัวเกิดความอบอุ่นรักใคร่กลมเกลียว มีความสมัคร สمانสามัคคี บุคลากรมีความเป็นกันเองสมานฉันท์ภายในองค์กร
๒. สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/รับฟัง...

๓. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๔. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

#### ๖.๒.๒ จุดอ่อน (Weakness)

๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริการสมัยใหม่ ที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง

๒. ขาดการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และระบบการสื่อสารซึ่งกันและกัน อย่างมีประสิทธิภาพ

#### สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

##### ๖.๒.๓ โอกาส (Opportunity)

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีชมภูสนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้

๒. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนางาน

๓. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

##### อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง

๒. ระเบียบกฎหมายบางเรื่องยังไม่มี ความชัดเจน และไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณดำเนินงานยังไม่เพียงพอ

๔. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและบุคลิกภาพและพฤติกรรมของบุคคลทำได้ยาก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

/สรุปปัญหา...

**๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกองส่งเสริมการเกษตร โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๙๕ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

**ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรากำลัง ดังนี้**

**๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรากำลัง**

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภูได้กำหนดงานการเงินและบัญชี งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ ไว้ในกองคลัง จึงทำให้งานส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ทำให้เกิดความล่าช้า ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงานและบริการประชาชน เพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ ทันต่อเหตุการณ์และสนองต่อนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล ยุทธศาสตร์จังหวัดและภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อให้ตอบสนองทันต่อความต้องการของประชาชน ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและบริการ เชิงรุกแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง บรรลุผลสัมฤทธิ์โดยเร็ว คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดฝ่ายการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านบริหารงานการคลังเพิ่มขึ้น ๑ อัตรากำลัง

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

อำนวยการท้องถิ่น

สายงาน

บริหารงานการคลัง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงิน และบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น
นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง
นักบริหารงานการคลัง	ระดับสูง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	อำนวยการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	บริหารงานการคลัง
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	นักบริหารงานการคลัง
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับต้น

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดเล็ก หรือ ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดลึนใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านแผนงาน**

๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายแนวทางการคลัง เพื่อวางแผนและจัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒ ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานการจัดเก็บรายได้และงานการพัสดุ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๑.๔ ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ รวมทั้งเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือระบบงาน เพื่อให้มีการบูรณาการแผนงานกิจกรรม ขั้นตอนสำคัญให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๕ ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนที่ภาษี จัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงินประจำไตรมาส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ให้มีพัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน และการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๖ ร่วมวางแผนทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือระบบงานของหน่วยงานที่สังกัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา

๑.๗ วางแผนการใช้จ่ายเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อไม่ให้กระทบกับสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงตรวจสอบการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบกลางเงินอุดหนุนอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

**ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ**

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



## ๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๓ พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ จัดระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิเคราะห์ผลดี ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค เพื่อให้การสนับสนุนหรือทำการปรับปรุงแก้ไข

๒.๕ ร่วมกำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ทำความเห็นและตรวจสอบงานการคลังหลายด้านเช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานจัดการเงินกู้ งานรับรองสิทธิ งานเบิกเงินงบประมาณ งานควบคุมการเบิกจ่าย งานการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงินเป็นต้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปตามกฎระเบียบสูงสุด

๒.๗ ควบคุมดูแล ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินการบัญชีต่างๆ รายงานการปฏิบัติงาน รายงานประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างตรงเวลา

๒.๘ ควบคุมดูแลการดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๙ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อและการจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๐ ควบคุมและตรวจจ่ายเงินตามฎีกา หรือควบคุมการขอเบิกเงิน การนำส่งเงิน และการนำส่งเงินไปสำรองจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสมมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๑ วิเคราะห์ และเสนอข้อมูลทางด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๑๓ ตอบปัญหา ชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้างเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อควบคุมให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



### ๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานและงบประมาณเพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ จัดรูปแบบและวางแผนทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความ เหมาะสมและมีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่มีลักษณะงาน สอดคล้องหรือเกื้อกูลกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว และมีความต่อเนื่อง

๓.๕ สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ หน่วยงานอย่างยิ่งย่น

### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ กำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๓ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง และวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๔ ร่วมหรือวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด โดยอาจพิจารณานำงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรมาดำเนินการและใช้จ่ายร่วมกัน

๔.๕ ร่วมหรือบริหารและกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากร หรือ งบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ข้อ ๑ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตามข้อ ๓ หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ข้อ ๑

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๒
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ระดับ ๒
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ ๒
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ระดับ ๒
  - ๑.๗ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ระดับ ๒
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
  - ๑.๙ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
  - ๑.๑๐ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ ระดับ ๓
  - ๑.๑๑ ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ระดับ ๒
  - ๑.๑๒ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ระดับ ๓
  - ๑.๑๓ ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
  - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
  - ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



๓.๒	สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ	
๓.๒.๑	การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	ระดับ ๑
๓.๒.๒	ความสามารถในการเป็นผู้นำ	ระดับ ๑
๓.๒.๓	ความสามารถในการพัฒนาคน	ระดับ ๑
๓.๒.๔	การคิดเชิงกลยุทธ์	ระดับ ๑
๓.๓	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๓.๑	การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	ระดับ ๒
๓.๓.๒	การวางแผนและการจัดการ	ระดับ ๒
๓.๓.๓	การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	ระดับ ๒
๓.๓.๔	ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	ระดับ ๒
๓.๓.๕	สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	ระดับ ๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๕)	หมายเหตุ
<b>ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๐๐)</b>		
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	
<b>๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>		
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	
<b>๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>	<b>๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>	
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
<b>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</b>	<b>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</b>	
<b>๑.๓ งานอำนวยการ</b>	<b>๑.๓ งานอำนวยการ</b>	
<b>๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>	<b>๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>	
<b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	
<b>๑.๖ งานรักษาความสงบ</b>	<b>๑.๖ งานรักษาความสงบ</b>	
<b>๑.๗ งานนิติการ</b>	<b>๑.๗ งานนิติการ</b>	
<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>		
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	
<b>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</b>	<b>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>	ปรับปรุงโครงสร้างใหม่
<b>๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	- งานบริหารงานคลัง	
<b>๒.๓ งานการเงินและบัญชี</b>	- งานแผนที่ภาษี	
<b>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>	- งานการเงินและบัญชี	
<b>๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b>	- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
	<b>๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</b>	
<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>		
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	
<b>๓.๑ งานควบคุมอาคาร</b>	<b>๓.๑ งานควบคุมอาคาร</b>	
<b>๓.๒ งานการโยธา</b>	<b>๓.๒ งานการโยธา</b>	
<b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b>	<b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b>	
<b>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</b>	<b>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</b>	
<b>๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง</b>	<b>๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง</b>	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ   
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๒๐๒๖  
 เมื่อวันที่.....๒๖ ก.พ.๒๕๖๖.....

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	หมายเหตุ
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>	
ผอ.กองสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น	ผอ.กองสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น	
๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	
๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค	๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค	
๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	
๔.๕ งานรักษาความสะอาด	๔.๕ งานรักษาความสะอาด	
<b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>	<b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>	
ผอ.กองการศึกษาฯ นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับต้น	ผอ.กองการศึกษาฯ นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับต้น	
๕.๑ งานบริหารการศึกษา	๕.๑ งานบริหารการศึกษา	
๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	
๕.๕ งานการเงินและบัญชี	๕.๕ งานการเงินและบัญชี	
<b>๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>	<b>๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>	
ผอ.กองสวัสดิการฯ นักบริหารงานสวัสดิการสังคมฯ ระดับต้น	ผอ.กองสวัสดิการฯ นักบริหารงานสวัสดิการสังคมฯ ระดับต้น	
๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์	๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์	
๖.๒ งานพัฒนาชุมชน	๖.๒ งานพัฒนาชุมชน	
๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
<b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>	<b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>	
<b>๘. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>	<b>๘. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>	
ผอ.กองส่งเสริมการเกษตรฯ นักบริหารงานการเกษตรฯ ระดับต้น	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตรฯ นักบริหารงานการเกษตรฯ ระดับต้น	
๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	
๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	
๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์	

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีขมิภ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ *นิวัฒน์*  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๕๖๖  
 เมื่อวันที่..... ๕๐ ก.พ. ๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ
<b>ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๐๐)</b>									
๑	ปลัดออบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	*ว่างเต็ม	๑	ปลัดออบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	*ว่างเต็ม
๒	รองปลัดออบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑		๒	รองปลัดออบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
<b>สำนักปลัด ออบต. (๐๑) ๘ อัตรา</b>					<b>สำนักปลัด ออบต. (๐๑) ๘ อัตรา</b>				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑		๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑		๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑		๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
๗	นิติกร	ปก.	๑		๗	นิติกร	ปก.	๑	ว่างตามค.ก. ครรชิต ๖/๒๕๖๔
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑		๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑		๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	ว่างตามค.ก. ครรชิต ๖/๒๕๖๔
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑		๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา</b>				
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 3	-	๑		๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑		๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๓ อัตรา</b>				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ 3	-	๑		๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา</b>				
๑๗	คนงานทั่วไป ๖	-	๑		๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑		๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑		๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑		๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	
<b>กองคลัง (๐๒) ๖ อัตรา</b>					<b>กองคลัง (๐๒) ๗ อัตรา</b>				
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑		๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
					๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑		๒๕	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	ว่างตามค.ก. ครรชิต ๖/๒๕๖๔
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม	๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	หมดอายุสัญญาจ้าง ๓๐/๖/๒๕๖๔
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑		๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑		๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑		๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑		๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๕ อัตรา</b>				
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	-	๑		๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑		๓๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑		๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	

ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์  
 ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์  
 ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

เมื่อวันที่..... ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด
	<b>กองช่าง (๐๕) ๔ อัตรา</b>					<b>กองช่าง (๐๕) ๔ อัตรา</b>		
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	1	๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก.	๑		๓๗	วิศวกรโยธา	ปก.	๑
๓๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑		๓๘	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑
๓๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑		๓๙	นายช่างโยธา	ปง.	๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๓ อัตรา</b>		
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 3	-	๑		๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑		๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๔๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา</b>		
๔๒	คนงานทั่วไป 2	-	๑		๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑		๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๒ อัตรา</b>					<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๒ อัตรา</b>		
๔๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	2	๔๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑
๔๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑		๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑ อัตรา</b>		
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1	-	๑		๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒ อัตรา</b>		
๔๗	พนักงานขับรถยนต์ 2	-	๑		๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑
๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา</b>		
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑		๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
๕๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑		๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๒ อัตรา</b>					<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๒ อัตรา</b>		
๕๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	2 ว่างเดิม	๕๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
๕๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑		๕๗	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๒ อัตรา</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๒ อัตรา</b>		
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 2	-	๑		๕๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๕๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๕๕๖๖  
 เมื่อวันที่..... ๒3 ก.พ. ๕๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมพูนาราม					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมพูนาราม			
๕๙	ครู	-	๑	ว่างเดิม	๖๐	ครู	-	๑	ว่างเดิม
๖๐	ครู	ชก.	๑		๖๑	ครู	ชก.	๑	
๖๑	ครู	-	๑		๖๒	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 2	-	๑		๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑		๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 2	-	๑		๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์			
๖๖	ครู	-	๑	ว่างเดิม	๖๗	ครู	-	๑	ว่างเดิม
๖๗	ครู	-	๑		๖๘	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 2	-	๑		๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑		๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง			
๗๐	ครู	-	๑	ว่างเดิม	๗๑	ครู	-	๑	ว่างเดิม
๗๑	ครู	-	๑		๗๒	ครู	-	๑	
๗๒	ครู	-	๑		๗๓	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป 2					พนักงานจ้างทั่วไป			
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ			
๗๕	ครู	-	๑	ว่างเดิม	๗๖	ครู	-	๑	
๗๖	ครู	-	๑	ครู ชก.ตามภารกิจ ครั้งที่ ๗๖๔๔	๗๗	ครู	ชก.	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป			
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 3	-	๑		๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๘๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไม้-ถ้ำจันทร์					ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไม้-ถ้ำจันทร์			
๘๐	ครู	ชก.	๑		๘๑	ครู	ชก.	๑	
๘๑	ครู	-	๑		๘๒	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)					พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 1	-	๑		๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป			
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) 2	-	๑		๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑		๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๕๕๖๖

เมื่อวันที่..... ๕๕ ก.พ. ๕๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๕)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	หมายเหตุ
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>					<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>			
๘๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๒	๘๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๘๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑		๘๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑		๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑		๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑		๙๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>					<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>			
๙๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	
	<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>					<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>			
๙๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	*ว่างเดิม	๙๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๙๒	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑		๙๓	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>					<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑		๙๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๙๕	คนงานทั่วไป	-	๑		๙๖	คนงานทั่วไป	-	๑	
	<b>รวม</b>		<b>๙๕</b>			<b>รวม</b>		<b>๙๖</b>	

หมายเหตุ

๑. \*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ ก.อบต.สรรหา

๒. \*\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกธ.เท่านั้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ <sup>๒๖</sup>  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๒.../๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่..... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๐๐)</b>										
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามมติ ก. ครั้งที่๖/๒๕๖๔
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามมติ ก. ครั้งที่๔/๒๕๖๔
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>										
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๕	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามมติ ก. ครั้งที่๔/๒๕๖๔
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	-	-	+๑	อบต.สอบคัดเลือกตามมติ ก. ครั้งที่๑๑/๒๕๖๕
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	<b>ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ</b>				-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	<b>ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ</b>				-	-	-	

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>										
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>										
๔๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามมติ ก. ครึ่งที่ ๑๒/๒๕๖๕
๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๒๕๖๖

เมื่อวันที่..... ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ .....

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>										
๕๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๕๗	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมพูนาราม</b>										
๖๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๑	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์</b>										
๖๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง</b>										
๗๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ</b>										
๗๖	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่.../๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่..... ๒๐ ก.พ. ๒๐๖๖

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไผ่-ถ้ำจันทร์</b>										
๘๑	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>										
๘๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>										
๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>										
๙๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
๙๓	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๙๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>			<b>๙๕</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๔</b>	<b>๙๖</b>	<b>+๒</b>	<b>+๑</b>	<b>+๒</b>	

หมายเหตุ

๑. \*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ ก.อบต.สรรหา

๒. \*\*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสท. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกต.เท่านั้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒.../๒๐๒๖

วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๐๐)</b>										
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๕,๖๗๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๖๗๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๖๘๐	*ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๒,๓๗๐	๓,๕๐๐	-	๖๗,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๒๐,๖๔๐	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙,๖๓๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๑๓๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๕,๒๒๐	๑,๕๐๐	-	๓๖,๗๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๐๘๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑๘,๕๒๐	-	-	๑๘,๕๒๐	๖,๖๔๐	๗,๖๘๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๓๒,๔๕๐	-	-	๓๒,๔๕๐	-	๑๓,๓๒๐	
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๒๙,๖๑๐	๘,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	ว่างตามมติ ก. ครร.ที่๕/๒๕๖๕
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๒๔,๘๗๐	-	-	๒๔,๘๗๐	-	๙,๖๐๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๕,๔๔๐	-	-	๑๕,๔๔๐	๖,๓๖๐	๗,๐๘๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปก./ชก.	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๔,๘๒๕	-	๙,๗๒๐	ว่างตามมติ ก. ครร.ที่๕/๒๕๖๕
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๓,๒๖๐	-	-	๑๕,๙๑๐	๕,๗๖๐	๖,๑๒๐	๗,๖๘๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔,๙๒๐	-	-	๑๗,๐๘๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑๔,๐๙๐	-	-	๑๖,๑๘๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๔,๗๔๐	-	-	๑๗,๖๘๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๙,๘๗๐	-	-	๑๑,๘๔๐	-	๔,๕๖๐	๕,๖๔๐
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๙,๖๙๐	-	-	๑๑,๖๘๐	-	๔,๕๖๐	๓,๔๘๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เมื่อวันที่ ๒๓/๑๒/๒๕๖๕

หน้า ๑๓ จาก ๑๖

๕.๓. การศึกษาผลการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๗	คณงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘	คณงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๙	คณงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๒	คณงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
<b>กองคลัง (๑๔)</b>										
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตบ	๑	๔๔,๙๙๐	๓,๕๐๐	-	๕๘๓,๘๘๐	๑๔,๑๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ตบ	-	-	-	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐
๒๕	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๓๒,๗๙๐	-	-	๓๙๓,๕๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑๑,๙๖๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๙,๗๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑๘,๔๘๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐	๗,๕๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๔๐
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๓,๕๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๖,๔๘๐	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑๔,๓๗๐	-	-	๑๗๒,๕๔๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	-
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๗,๐๘๐	-	-
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๘๘๐	-	-

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>										
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๓,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๔๔,๐๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
๓๗	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑๕,๘๔๐	-	-	๑๕,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	
๓๘	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๓๐,๗๙๐	-	-	๓๐,๗๙๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๓๙	นายช่างโยธา	ปจ.	๑	๑๑,๙๖๐	-	-	๑๑,๙๖๐	๕,๙๘๐	๖,๑๒๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๒,๕๗๐	-	-	๑๒,๕๗๐	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๕,๑๓๐	-	-	๑๕,๑๓๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๒,๐๘๐	-	-	๑๒,๐๘๐	-	๖,๙๖๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>										
๔๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๔๐,๒๖๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๗๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๕,๔๘๐	
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๒๖,๙๒๐	-	-	๒๖,๙๒๐	๙,๓๖๐	๑๐,๕๖๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓,๗๒๐	-	-	๑๓,๗๒๐	๖,๐๐๐	๗,๙๒๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑,๗๙๐	-	-	๑๑,๗๙๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	ว่างตาม มติ ก.พ.ร.ที่ ๑๒/๒๕๖๔
๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๓,๒๙๐	-	-	๑๓,๒๙๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่.../๒๕๖๖

เมื่อวันที่... ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)</b>										
๕๖	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๕๗	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๑	๓๓,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓,๑๖๐	-	-	๑๕๗,๙๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓,๒๒๐	-	-	๑๕๘,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชมพูนาราม</b>										
๖๐	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๑	ครู	ขก.	๑	-	-	-	-	-	-	
๖๒	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓,๓๐๐	-	-	๓๙,๖๐๐	๙๙๐	๑,๓๒๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์</b>										
๖๗	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๘	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๒,๗๙๐	-	-	๓๓,๔๘๐	๗๗๐	๑,๐๘๐	๖,๖๐๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง</b>										
๗๑	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๗๒	ครู	ขก.	๑	-	-	-	-	-	-	
๗๓	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ</b>										
๗๖	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๗๗	ครู	ขก.	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฝ้าย-ถ้ำจันทร์</b>										
๘๑	ครู	ขก.	๑	-	-	-	-	-	-	
๘๒	ครู	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	
๘๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕./๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งสิ้น (๑+๒)+(๓)	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>										
๘๖	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๖,๓๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๗,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓๗,๒๐๐
๘๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๒๔,๘๗๐	-	-	๒๔๘,๔๕๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑๗,๑๔๐	-	-	๒๐๕,๖๘๐	๗,๓๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๗๖๐	๕,๕๒๐	-
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๓,๒๙๐	-	-	๑๕๙,๔๘๐	๕,๖๕๐	๖,๑๒๐	๗,๖๘๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>										
๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑๕,๘๔๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐	๑๒,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐
<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>										
๙๒	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๙๓	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๒๕,๖๗๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐	๘,๘๘๐	๙,๔๘๐	๙,๙๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔,๐๑๐	-	-	๑๖๘,๑๒๐	๖,๒๕๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑๒,๒๙๐	-	-	๑๔๗,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๙๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
(๕)	รวม		๙๖	๑,๓๑๑,๓๘๕	๓๖,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑๖,๒๕๕,๖๒๐.๐๐	๔๒๗,๒๒๐.๐๐	๔๓๖,๐๒๐.๐๐	๑,๒๕๘,๑๒๐.๐๐

**หมายเหตุ**

- \*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ ก.อบต.สรรหา
- \*\*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสท. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกต.เท่านั้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

๓.๒ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๕)		หมายเหตุ		การพิจารณา มติ อ. ก.ก.ค.น.ก มติ ก.อบ ค.จ.บ.ก
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) ค่าแรง (๒)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
<b>ปัติ/รองตึก (๑๑)</b>															
๑	ปัติอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕๘,๖๕๐	๑๖๘,๖๐๐	๑	๑	-	๑๖,๔๕๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๓๓๕,๑๒๐	๓๕๑,๘๐๐	๓๕๑,๘๐๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๖๒๘,๕๕๐	๔๒๖,๐๐๐	๑	๑	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๖,๖๕๐	๖๘๕,๕๐๐	๖๙๑,๑๕๐	๖๙๑,๑๕๐	
<b>สำนักงานปัติ (๑๑)</b>															
๓	หัวหน้าสำนักงานปัติ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๓๕,๕๖๐	๔๒๖,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๕,๖๕๐	๕๓๖,๕๘๐	๕๓๖,๕๘๐	๕๓๖,๕๘๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๒๖,๖๕๐	๑๘๖,๐๐๐	๑	๑	+	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๐๘๐	๕๕๓,๒๖๐	๕๕๓,๒๖๐	๕๕๓,๒๖๐	
๕	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก.	๑	๒๑๕,๕๖๐	-	๑	๑	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๒๖,๒๑๐	๒๒๖,๒๑๐	๒๒๖,๒๑๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๓๘๘,๕๕๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๓๖๐	๔๐๑,๕๕๐	๔๐๑,๕๕๐	๔๐๑,๕๕๐	
๗	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๒๘๘,๕๕๐	-	๑	๑	-	-	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๓๐๗,๑๙๐	๓๐๗,๑๙๐	๓๐๗,๑๙๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๘๕,๖๕๐	-	๑	๑	-	๖,๓๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๑,๖๖๐	๑๙๑,๖๖๐	๑๙๑,๖๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๓๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๐๗,๒๒๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่ม)</b>															
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๕๕,๑๒๐	-	๑	๑	-	๕,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๑,๒๔๐	๑๖๑,๒๔๐	๑๖๑,๒๔๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๕,๐๕๐	-	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๘๑,๖๕๐	๑๘๑,๖๕๐	๑๘๑,๖๕๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑	๑๖๘,๐๘๐	-	๑	๑	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๘,๑๖๐	๑๗๔,๓๓๐	๑๗๔,๓๓๐	๑๗๔,๓๓๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>															
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๗๖,๘๘๐	-	๑	๑	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๘๓,๗๖๐	๑๘๓,๗๖๐	๑๘๓,๗๖๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๘,๕๕๐	-	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๒๓,๑๑๐	๑๒๓,๑๑๐	๑๒๓,๑๑๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๖,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๓,๕๘๐	๑๓๑,๖๗๐	๑๓๑,๖๗๐	๑๓๑,๖๗๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

ร.บ. ภาครักษาใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้รับช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเดิม/ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ค)				ค่าใช้จ่ายรวม (ค)		หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (อ)	เงินประจำตำแหน่ง (ข)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
																		๒๕๖๔
<b>กองคลัง (๑๔)</b>																		
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกรมคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๓,๘๘๐	๕๒๐,๐๐๐	๓	๑	-	-	-	๓๔,๘๘๐	๑๖,๘๘๐	๑๖,๐๐๐	๕๒๖,๐๐๐	๕๒๖,๘๘๐	๕๒๖,๘๘๐	๕๒๖,๘๘๐
๒๔	หัวหน้าสำนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานกรมคลัง)	ต้น	-	-	-	-	-	-	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๗๐	๓๖๗,๓๗๐	๓๖๗,๓๗๐	๓๖๗,๓๗๐
๒๖	นักวิชาการสถิติ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๖๐	๑๒,๓๒๐	๑๒,๓๒๐	๓๐๕,๘๔๐	๓๐๕,๘๔๐	๓๐๕,๘๔๐	๓๐๕,๘๔๐
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๓๓๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๓๔๒,๐๒๐	๓๔๒,๐๒๐	๓๔๒,๐๒๐	๓๔๒,๐๒๐
๒๙	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.ง.	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๒๙,๒๖๐	๒๒๙,๒๖๐	๒๒๙,๒๖๐	๒๒๙,๒๖๐
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๓๐๔,๒๒๐	๓๐๔,๒๒๐	๓๐๔,๒๒๐	๓๐๔,๒๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)</b>																		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	-	-	๑๔๔,๕๘๐	๑๔๔,๕๘๐	๑๔๔,๕๘๐	๑๔๔,๕๘๐
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๒,๕๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	-	๑๓๘,๙๐๐	๑๓๘,๙๐๐	๑๓๘,๙๐๐	๑๓๘,๙๐๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๔๕,๐๘๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	-	-	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๓,๘๘๐
<b>กองช่าง (๑๔)</b>																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๑,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๓๕,๒๔๐
๓๗	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๑๒๐	๕,๑๒๐	๕,๑๒๐	๑๘๕,๓๒๐	๑๘๕,๓๒๐	๑๘๕,๓๒๐	๑๘๕,๓๒๐
๓๘	นายช่างโยธา	อ.ก.๓	๑	๑	๓๖๖,๕๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๕๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๘๒,๘๕๐	๓๘๒,๘๕๐	๓๘๒,๘๕๐	๓๘๒,๘๕๐
๓๙	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๓๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๔๒,๐๒๐	๑๔๒,๐๒๐	๑๔๒,๐๒๐	๑๔๒,๐๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)</b>																		
๔๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๐,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐
๔๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๑,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๘๘,๑๔๐	๑๘๘,๑๔๐	๑๘๘,๑๔๐	๑๘๘,๑๔๐
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๕,๘๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	-	-	๑๕๑,๓๘๐	๑๕๑,๓๘๐	๑๕๑,๓๘๐	๑๕๑,๓๘๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...  
 เมื่อวันที่... พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตราปกติคงเดิมเพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)		หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖		มี อ. น.ก.แถมฯ	มี ก.อบ.ค.จ. ป.ก.
<b>กองศีกษาและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>																	
๔๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๔๕๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๑๒๐	๕๓๕,๒๕๐	๕๓๕,๒๕๐	๕๐,๒๖๐		
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๓๒๓,๐๔๐	-	๑	๑	-	-	๕,๓๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๓,๑๒๐	๓๓๓,๑๒๐	๒๖,๕๒๐		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>																	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๒๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๒๐	๗,๕๒๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๓,๗๒๐		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>																	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	-	๑๑๗,๙๖๐	๑๑๗,๙๖๐	๕,๔๐๐		วงเงิน ๓๖,๕๐๐ บาท กรณี ๑๖๕๕
๔๙	คนงานประจำรถเข็น	-	๑	๑๕๙,๕๘๐	-	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๕,๘๓๐	๑๖๕,๗๒๐	๑๓,๒๕๐		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๕๑	คนงานประจำรถเข็น	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๕๒	คนงานประจำรถเข็น	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๕๓	คนงานประจำรถเข็น	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๕๔	คนงานประจำรถเข็น	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๕๕	คนงานประจำรถเข็น	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐		
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)</b>																	
๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๗,๘๔๐	๔๒๗,๘๔๐	๕๐,๕๐๐		*ว่างเดิม
๔๗	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๓๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๕๔๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๓,๒๐๐		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>																	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๙๕๐	-	๑	๑	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๓,๐๗๐	๑๖๓,๐๗๐	๑๓,๑๒๐		
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๘,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๔,๖๖๐	๑๖๔,๖๖๐	๑๓,๒๐๐		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๔๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างเดิม/คิด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	กา شرحภาระ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชุมบูรพาราม</b>																	
๖๐	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๘,๕๓๐	งบเงินอุดหนุน
๖๑	ครู	ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๑,๓๓๐	งบเงินอุดหนุน
๖๒	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๖,๖๕๐	งบเงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้ง๖๕)</b>																	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ง๖๕)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๑๘๐	งบเงินอุดหนุน
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ง๖๕)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๕๔๐	งบเงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์</b>																	
๖๗	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๘,๕๓๐	งบเงินอุดหนุน
๖๘	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๘๓๐	งบเงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้ง๖๕)</b>																	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ง๖๕)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๕๐๐	งบเงินอุดหนุน
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั้ง๖๕)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๑๕๐	งบเงินอุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโลกกลาง</b>																	
๗๑	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๘,๕๓๐	งบเงินอุดหนุน
๗๒	ครู	ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๐๓๐	งบเงินอุดหนุน
๗๓	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๔,๕๓๐	งบเงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ</b>																	
๗๖	ครู	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓๑,๕๓๐	งบเงินอุดหนุน
๗๗	ครู	ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๔,๓๖๐	งบเงินอุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๒๐๒๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๒. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ	การพิจารณา
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) ตำแหน่ง (๒)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไม้-จันทน์																	
๗๔	ครู	ขก.	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๒๓๐	งบเงินอุดหนุน
๗๕	ครู	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๓๒๐	งบเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๕๐๐	งบเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	งบเงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๗๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารราชการส่วนท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๓๕,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๙๐,๘๒๐	๓๖,๓๑๐
๘๐	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๒๙๕,๕๕๐	-	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๘๗๐	๒๕,๘๗๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๐๕,๒๘๐	-	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๗,๑๕๐	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑๓๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๙,๕๘๐	-	๑	-	-	-	๕,๒๕๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๗,๗๐๐	๑๓,๒๕๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
๘๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๒๐๒,๐๘๐	๑๙,๕๕๐	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๓)																	
๘๕	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (บริหารราชการส่วนกลาง)	ต้น	๑	๓๙๓,๒๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๕๖,๔๒๐	๓๖,๘๐๐	
๘๖	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑	๓๐๕,๐๕๐	-	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๓๑๓,๕๒๐	๒๕,๖๗๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

๙.๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน ที่จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าตอบแทน เพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หน่วย บาท	การ บันทึก บัญชี	
				จำนวน (คน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท)		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			๒๕๖๔
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)</b>															
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๘,๑๒๐	-	๑	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๑๘,๗๕๐	๓๑,๖๐๐	๓๗,๘๕๐	๓๗,๘๕๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี	-	๑	๑๓๓,๕๘๐	-	๑	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
๑๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
(๔)	รวม		๓	๔๑๐,๖๐๐	๕๒๓,๐๐๐	๓	๐	๐	๑๑,๗๕๐	๑๗,๒๕๐	๓๓,๕๐๐	๓๖,๗๕๐	๖๖,๑๐๐	๗๑,๖๐๐	๗๑,๖๐๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %														
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ (บุคลากรชายอื่น)														
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๓)	*งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕														
(๓)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
(๖.๑)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)														

**หมายเหตุ**

- \*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ ก.อบต.สรรหา
- \*\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.อบต. ให้ดำเนินการสรรหา ก.อบต. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี ก.อบต. เท่านั้น

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติ = ๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

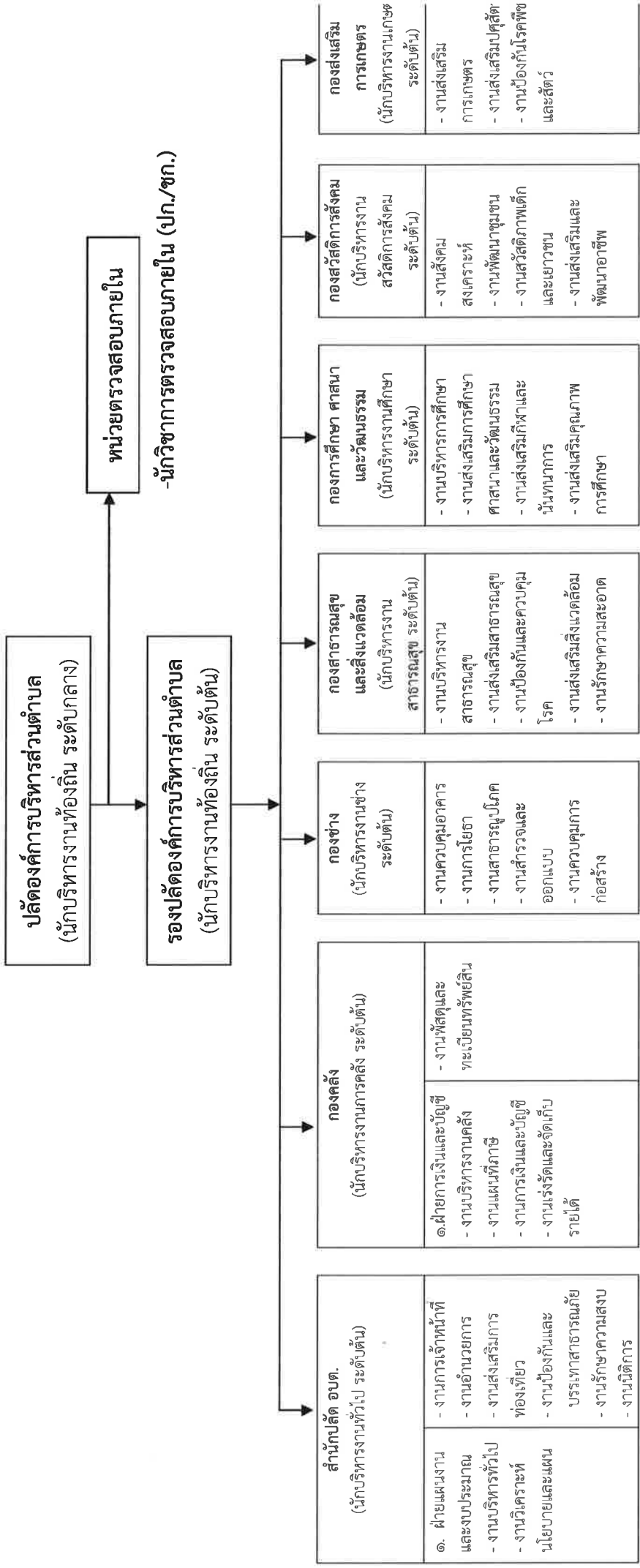
**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ มี**

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๐. แผนอนุมัติโครงการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๕)

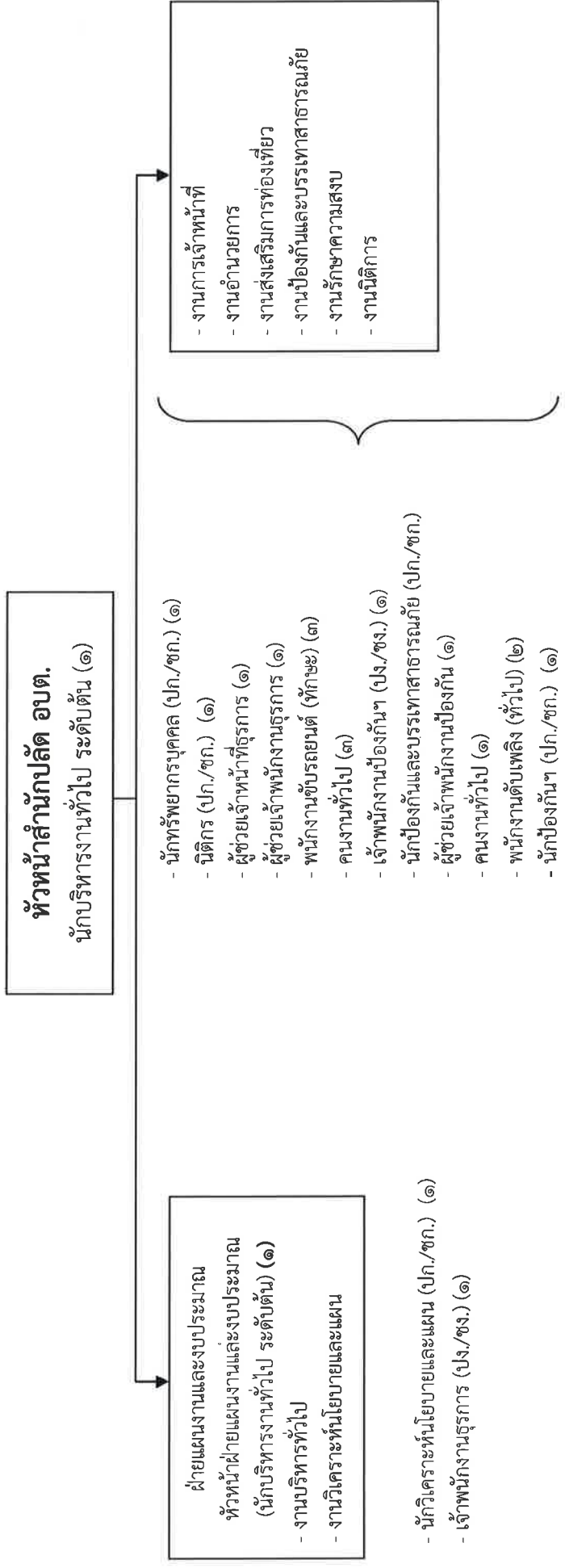
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน (ชก.)	ครู (ชก.)	ครู	พนักงาน จ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงาน จ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๘	๑	๑๑	๑	๑	๖	๔	๘	๑๐	๒๔	๒๔	๙๕
ปัจจุบัน	๑	๑	๙	๑	๑๑	๑	๑	๖	๔	๘	๑๐	๒๔	๒๔	๙๕
กรอบใหม่ภายใน๓ปี	๑	๑	๙	๑	๑๑	๑	๑	๖	๔	๘	๑๐	๒๔	๒๔	๙๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

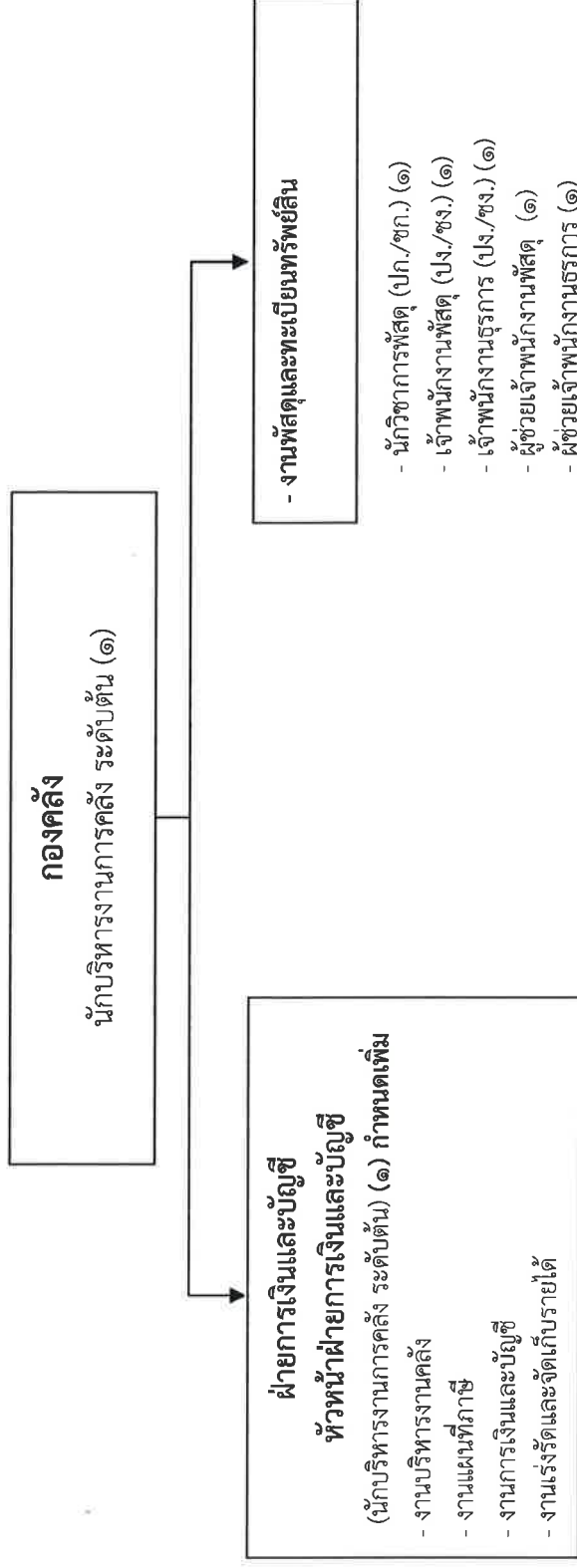
## โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย



ระดับ	จำนวน	จำนวนการ ช่วยเหลือ	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐
ปัจจุบัน	๒	-	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	-	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๓	๓	๖	๒๐

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**

# โครงสร้างขององค์กร ประกอบด้วย



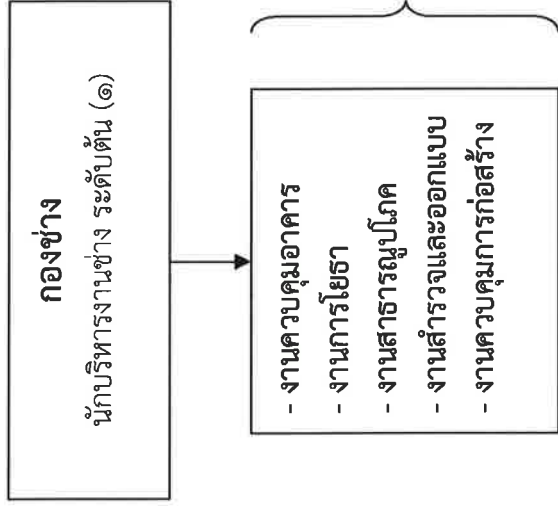
- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน**
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑)
  - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	จำนวน	อำนาจหน้าที่ระดับ	เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครูประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑		-	-	-	๒	-	๑	๓	-	-	๕	-	-	๑๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒		-	-	-	๒	-	๑	๓	-	-	๕	-	-	๑๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย

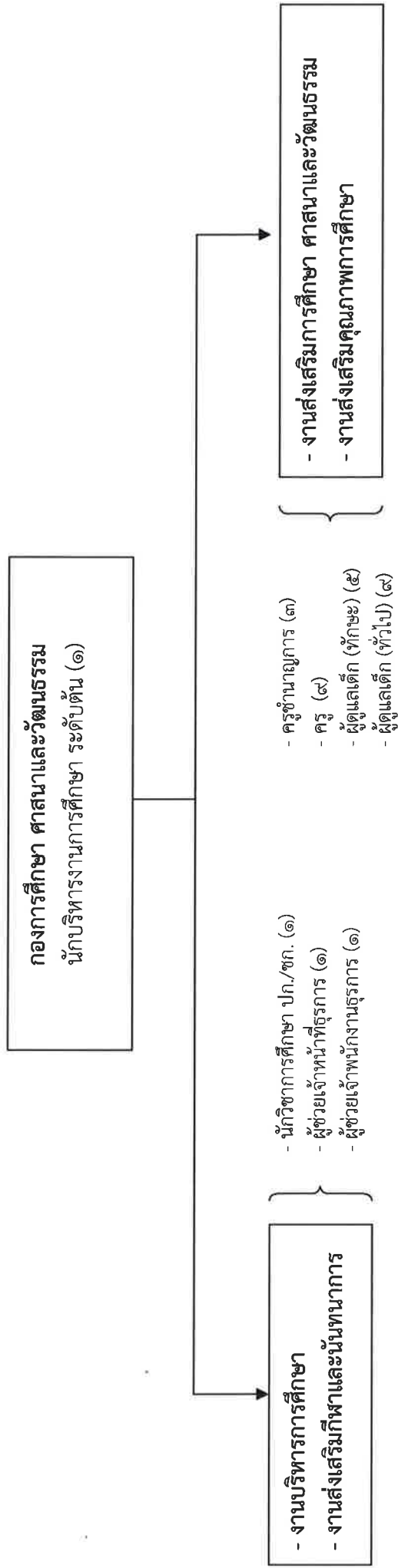


ระดับ	จำนวน	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	จำนวนการ พิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน																	
ปัจจุบัน	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๒	๕

ก.อ.บ.ต.จังหวัดบึงกาฬ



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย



ระดับ	จำนวน	จำนวนการ	เชี่ยวชาญ	จำนวนการ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	ทั้งหมด	พิเศษ		ชำนาญการ	ชำนาญการ						ประจำ	ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ตามภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
ปัจจุบัน	๑	-	-	๑		-	-	-	๓	๙	-	๒	๕	๕	๓๐
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑		-	-	-	๓	๙	-	๒	๕	๕	๓๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของส่วนสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย



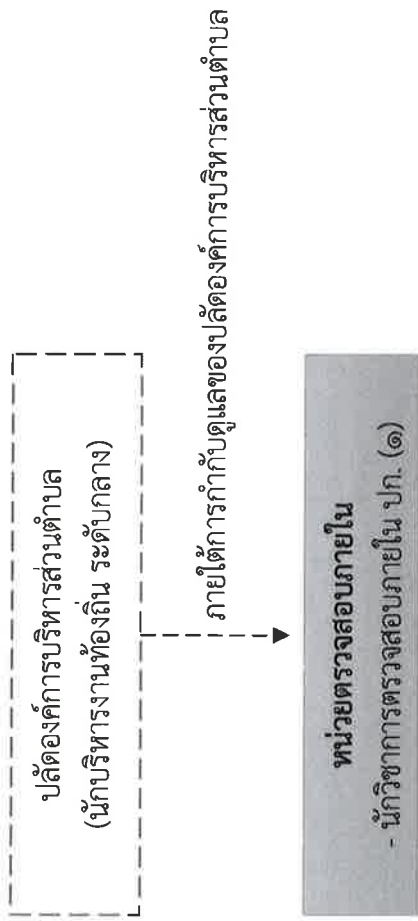
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวนการ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ชก.)	ครู	ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	ท้องถิ่น	ระดับต้น		พิเศษ								ประจำ	ตามภารกิจ	ตามภารกิจ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
ปัจจุบัน	ระดับต้น												(คุณวุฒิ)	(ทักษะ)			
	๑		-									-	๓	-	-	-	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑		-									-	๓	-	-	-	๕

น.อ.บ.ต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย



- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ	จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน													
ปัจจุบัน		๑	-	-	๑		-	-	-	๒	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		๑	-	-	๑		-	-	-	๒	-	๑	๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# ภาคผนวก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้ดำเนินงานและกรีกาหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงฉบับที่ ๔		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงฉบับที่ ๕		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มเติม ๑		เงินเพิ่มเติม ๑
ปลัดฯ/รองปลัดฯ (๑๐)											
๑	พ.ท.หญิงสุวิภา วัชโรภาส	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัดฯ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัดฯ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๕๐	๘๔,๐๐๐	๖๓๒,๐๕๐
๒	พ.จ.อ.อรรท พินะสา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	รองปลัดฯ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	รองปลัดฯ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๒๘,๕๔๐	๕๒,๐๐๐	๖๘๐,๕๔๐
สำนักปลัด (๑๑)											
๓	พ.ท.หญิงสุวิภา วัชโรภาส	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๖๐๗,๕๖๐
๔	นายภัทรดนัย พิณหอม	ศ.ค.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๔๑๒,๖๕๐	๑๘,๐๐๐	๔๓๐,๖๕๐
๕	น.ส.กัญญากรณ แก้วเรือง	น.ร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๒,๒๕๐	-	๒๒๒,๒๕๐
๖	นางสรวิภา อุนาลัย	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๓๘๘,๕๐๐	-	๓๘๘,๕๐๐
๗	นายสมชาย เทวสิทธิ์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นิติกร	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๘	จ.ส.ด.บุญเนน เทวสิทธิ์	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีฟ้าอุตสาหกรรม)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๘๘,๕๔๐	-	๒๘๘,๕๔๐
๙	น.ส.พูนทรัพย์ ศรีวัลย์	ป.ว.ล. (คอมพิวเตอร์)	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๕,๒๘๐	-	๑๘๕,๒๘๐
๑๐	นายสมชาย เทวสิทธิ์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง./ช.ก.	๒๘๘,๕๔๐	-	๒๘๘,๕๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๑๑	น.ส.นงนุช อ่อนลา	ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๕๕,๑๒๐	-	๑๕๕,๑๒๐
๑๒	นายจักรี มูลแก้ว	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นที่ ๓ ข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นที่ ๓ ข้อมูล	-	๑๗๘,๐๔๐	-	๑๗๘,๐๔๐
๑๓	นายประวิทย์ เตจเมือง	ป.ว.ล. (อุตสาหกรรมเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นที่ ๓	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นที่ ๓	-	๑๖๘,๐๘๐	-	๑๖๘,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๑๔	นายธีรพงษ์ พิมพ์งษ์	ป.ว.ล. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๘๘๐	-	๑๓๖,๘๘๐
๑๕	นายพัชรพงษ์ หอมกลิ่น	ป.ว.ส. (การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๕๔๐	-	๑๓๘,๕๔๐
๑๖	นายวราวุธ ประชันพัชร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๒๘๐	-	๑๑๖,๒๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๗	นายผ่านพิภพ ชัยเข้ม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสุสิริยา พงษ์สาร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางทรัพย์ทวี วงศ์กระไพฑูริย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายสมเทศ ตีมา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายอภิเดช เชื้อพรหม	ป.ศ.สูง (พลศึกษา)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายเฉลิมมงคล ดลสว่าง	ป.ว.ศ. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครรช.ที่ ๑ / ๑๑๒

เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรอกวิทยุหมายเลขที่ตำแหน่งในสูบัตรราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>											
๒๓	นางอารีย์ พงษ์รังษี	บปร. (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง	๒๓	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๕๓๕,๕๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๔	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			๒๕	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	๓๓๓,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๒๕	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างตามมติ ก.บ.ค. ก.ร. ๕๖๕
๒๖	จันเอก รุ่งเรือง โคตรพิพัฒน์	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๒๖	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	สอบคัดเลือก
๒๗	นายเสด็จ บุตรบนันท์	รป.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๗	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๓๓,๔๘๐	-	-	
๒๘	นายอนุชา สมศรี	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๑๓,๕๒๐	-	-	
๒๙	นางสาวนันทน์ สະหะเพ็ง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๙	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๒๑,๓๖๐	-	-	
๓๐	นางสาวกัญญา สิทธิสาร	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๐	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๒,๐๐๐	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>											
๓๑	นางสาวกัญญา สิทธิสาร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นางกัญญา สนิทกลาง	ปวช. (หนังสือพิมพ์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๓๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๓๗,๕๔๐	-	-	
๓๒	นางสาวกัญญา ธาระหะ	บปร. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	นางสาวจิตติมา เห่งนางงาม	ศส.บ. (การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ ชม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๔	นายคมกฤษ ศรีสอน	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ศักยภาพคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
<b>กองช่าง (๑๕)</b>											
๓๕	นายภูมิกมล พงษ์โคตร	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๕	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๐๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓๖	นายวิวัฒน์ โปนาน	วท.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๖	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๓๗	นายอนุชัย ลอนสุภาพ	วท.บ. (อุตสาหกรรมบริการก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๗	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๖๙,๕๘๐	-	-	
๓๘	นายปิยะพงษ์ ถายแก้ว	ปวส. (การก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	๓๘	๒๖-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	๑๔๓,๕๒๐	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>											
๓๙	นายจรัส คล่องดี	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔๐	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๕๐,๘๕๐	-	-	
๔๐	นายยุทธพงษ์ วิเศษคำลัย	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๔๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๕๑,๕๖๐	-	-	
๔๑	นางสาวพิชิตพรณ กิติธราช	บปร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๔๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๔,๙๖๐	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๔๒	นายธีรพงศ์ เชื้อพรวน	ศค.บ. (ภาษาไทย)	-	คณงานทั่วไป	๔๒	-	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๓	นายทีปกร จันทร์พรหม	วส. (การจัดการสำนักงาน)	-	คณงานทั่วไป	๔๓	-	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม		ที่	กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มขึ้น ๗	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>										
๔๔	นายสุทัศน์ รัตนวงษ์	ว.ท.บ (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	๔๕	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-
๔๕	นางสาวพรพรรณ โกสลิลา	ส.บ.	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๔๖	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๒๓,๐๔๐	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๔๖	นางสาวเยภกภา บพขจร	บ.ร.ม (การจัดการการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	๔๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	๑๖๕,๖๔๐	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๔๗	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	พนักงานขับรถยนต์	๔๘	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-	พิกัดตามที่ได้ขอเสนอที่ ๑๕๖๔
๔๘	นายอดุลย์ บุตรนามท์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	๔๙	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๕๕,๕๘๐	-	-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๔๙	นางสาวทัศนีย์ บุญไชย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	๕๐	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๐	นายสวัสดิ์ เหล่าอุ้มพัก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	๕๑	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๑	นายพรชัย รุ่งโรจน์โรจน์รักษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	๕๒	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๒	นายประถม เทียมหัน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	๕๓	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๓	นายสวาง พันพรมมา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	๕๔	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๕๔	นายบุญเรือง พรหมถึง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	๕๕	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)</b>										
๕๕	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๕๖	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๖	นางธัญวรรณ แก้ววิเศษ	ศษ.ม (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕๗	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓๙๖,๐๐๐	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๕๗	นายทวีชัย โพธิ์ทอง	บ.ร.ม (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๕๘	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๕๗,๕๒๐	-	-
๕๘	นางสาวจิรภา พรหมแพง	ป.ล. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	๕๙	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการ	๑๕๘,๖๔๐	-	-
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีชุมพูนาราม</b>										
๕๙	-	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๒๖	ครู	๖๐	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๒๖	ครู	๓๕๒,๓๖๐	-	ว่างเดิม
๖๐	นางฤทัย ศรีพิบูล	ค.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๑๕	ครู	๖๑	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๑๕	ครู	๓๗๕,๕๖๐	-	-
๖๑	นายสมณฤต สุขด้วง	ค.บ (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๑๘	ครู	๖๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๑๘	ครู	๓๕๑,๐๐๐	-	-

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖

๑๑. บัญชีเงินสดคงเหลือคู่ด้านแหล่งและกรทำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ที่	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>												
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>												
๖๒	น.ส.อมรรัตน์ พลเยี่ยม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑๒๒,๑๖๐			
๖๓	น.ส.ละออง ปลัดศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑๓๖,๔๐๐			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๖๔	นางพินิจศร หงส์ระสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			
๖๕	นางสาวมาลี วงศ์สมบัติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			กำหนด มี.ค.๒๕๖๕ ถึง ๘/๕๖๕
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์</b>												
๖๖			ครู		๖๗	ครู			๓๔๒,๓๖๐			ว่างเต็ม
๖๗	นางบุญใหญ่ ใจกว้าง	ปวส. (เกษตรกรรมสัตว์เล็ก)	ครู		๖๘	ครู			๒๘๔,๓๖๐			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>												
๖๘	นางสาวปรนใจ ผ่านขมภู	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑๑๒,๘๐๐			
๖๙	น.ส.สราธิกา โคตรพัฒนา	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑๓๐,๒๘๐			
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกลาง</b>												
๗๐			ครู		๗๑	ครู			๓๔๒,๓๖๐			ว่างเต็ม
๗๑	นางจันทิมาพรทิพย์ แสงจันทร์ดา	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	ครู	๗๒	ครู				๓๖๐,๓๖๐			
๗๒	นางพิชญ์นันท์ งามดี	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู	๗๓	ครู				๓๐๖,๑๒๐			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๗๓	น.ส.ศรีสุดา ลิพัธิตสาร	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			
๗๔	นางรัชนี ไชยหา	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๗๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงอรุณ</b>												
๗๕	นางสาววิมลัญญา ธารานะคะ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู	๗๖	ครู				๓๗๘,๘๘๐			ครู ๓๖๓ตามมติ ก.ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
๗๖	นางอุไรธรรม อำนวยเพียง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู	๗๗	ครู				๒๘๒,๓๒๐			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๗๗	นางขวัญฤดี สว่างแสง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			
๗๘	นางสาวบุษารัตน์ บุชมงคล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๗๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			
๗๙	นางสาวนันทยา บุญปลอด	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๘๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครึ่งที่ ๕ / ๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒



# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ และได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๕

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายทรงกช ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๒๕๖๖

เมื่อวันที่... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู มีส่วนราชการดังนี้

**๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่.....๕./...๕๖๖

เมื่อวันที่..... ๕๖ พ.พ. ๕๖๖๖.....

ตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานบริหารทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๓ งานอำนวยการ

๓.๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๖ งานรักษาความสงบ

๓.๑.๗ งานนิติการ

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการงานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน กานคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานบริหารงานคลัง
- งานแผนที่ภาษี
- งานการเงินและบัญชี
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../...๕๕๖

เมื่อวันที่.....๕๕ ก.พ. ๕๕๖

เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

- ๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓.๒ งานการโยธา
- ๓.๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

### ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๓.๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๓.๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๓.๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔.๕ งานรักษาความสะอาด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๕๖๕

เมื่อวันที่.....๕๖ ก.พ. ๕๖๕

### ๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพิพิธภัณฑ

งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมที่ดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

- ๓.๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๓.๕.๕ งานการเงินและบัญชี

### ๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกันสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองสวัสดิการสังคม มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

- ๓.๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๓.๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ๓.๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

### ๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๕๖๖

เมื่อวันที่...๕๖ ก.พ. ๕๖๖

### ๓.๘ กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ การเกษตร งานวิชาปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงสัตว์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับการตรวจสอบการลักลอบขนสง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

๓.๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๓.๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์

๔. ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงกช ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๕.../๒๕๖๕

เมื่อวันที่...๒๘... ๗... ๒๕๖๕